

WZÓR UMOWA ŚWIADCZENIA USŁUG SPOŁECZNYCH

UMOWA (zwana dalej “Umową”) zawarta w dniu [data]

Pomiędzy [nazwa usługobiorcy]

(zwanym dalej “Gminą”) z siedzibą w [adres usługobiorcy]

NIP:, REGON:

a

..... [nazwa usługodawcy]

(zwanym dalej “Usługodawcą”) z siedzibą w [adres usługodawcy]

NIP:, REGON:

na podstawie której Gmina zamierza zlecić Usługodawcy poniżej opisane usługi a Usługodawca deklaruje gotowość świadczenia rzeczonych usług, wobec powyższego strony postanawiają, co następuje:

1. USŁUGI

- A. Usługodawca będzie świadczył usługi opisane w Załączniku A, “Oferta świadczenia usług,” który jest integralną częścią niniejszej Umowy (zwane dalej “Usługami”).
- B. W ramach świadczonych Usług Usługodawca będzie przekazywał sprawozdania kwartalne i sprawozdanie końcowe, których wzory znajdują się w Załączniku B.

2. OKRES ŚWIADCZENIA USŁUGI (USŁUG)

Usługodawca będzie świadczył Usługi w okresie od..... [data rozpoczęcia świadczenia usług] do..... [data zakończenia świadczenia usług] lub..... [x dni/tygodni/miesiący od podpisania umowy], lub w innym okresie, który zostanie uzgodniony przez strony w czasie trwania niniejszej Umowy w formie pisemnej.

3. PŁATNOŚCI

A. Górny pułap wynagrodzenia

Za świadczone Usługi zdefiniowane w Załączniku A, Gmina zapłaci Usługodawcy kwotę nieprzekraczającą [kwota]. Kwota powyższa, zgodnie z Załącznikiem A, została określona z założeniem, że będzie ona pokrywać wszelkie koszty ponoszone przez Usługodawcę, jak również wszelkie zobowiązania wynikające z usługi.

B. Harmonogram płatności

Poniżej przedstawiono harmonogram płatności:

..... [kwota w PLN, maksymalnie 25% całkowitej wartości umowy] zaliczka aktywizacyjna w oparciu o otrzymaną przez Gminę kopię podpisanej przez Usługodawcę Umowy;

Comiesięczne płatności po otrzymaniu i zaakceptowaniu przez Gminę faktur/sprawozdania finansowego, w których wyszczególniono liczbę rzeczywiście zrealizowanych jednostek, przemnożoną przez koszt jednostkowy usług wynoszący [odpowiedni koszt jednostkowy, np. za godzinę, dzień, miesiąc lub kwotę ryczałtową za zrealizowanie konkretnej usługi jednostkowej określony w ofercie] (pomniejszoną o miesięczną wartość wypłaconej zaliczki); oraz

.....[podać kwotę równą 20% całkowitej wartości kontraktu] ostatnia płatność po otrzymaniu przez Gminę ostatniej sprawozdania finansowego/rachunku/faktury i końcowego raportu podsumowującego efekt wyświadczonych usług (łącznie z badaniem satysfakcji usługobiorców, – jeśli ma zastosowanie).

C. Zasady płatności

Przelewy będą dokonywane nie później niż 30 dni po otrzymaniu przez Koordynatora, którym będzie osoba zdefiniowana w punkcie 4, sprawozdania finansowego/rachunku/faktury (w dwóch egzemplarzach) na konto banku[numer konta bankowego Usługodawcy]

4. ZARZĄDZANIE PROJEKTEM

A. Koordynator.

Gmina powołuje Pana/Panią [imię i nazwisko] na stanowisko Koordynatora reprezentującego Gminę; Koordynator będzie odpowiedzialny za koordynowanie działań prowadzonych w ramach niniejszej Umowy, przyjmowanie i akceptowanie rachunków do wypłaty oraz akceptację zobowiązań ze strony Gminy.

B. Raporty.

Raporty opisane w Załączniku B będą przedkładane w trakcie realizacji zlecenia i będą stanowić podstawę do dokonywania płatności określonych w punkcie 3.

5. STANDARD ŚWIADCZONYCH USŁUG

Usługodawca zobowiązuje się świadczyć Usługi zgodnie z najwyższymi standardami odpowiedzialności i kompetencji zawodowej i etycznej. Usługodawca niezwłocznie zatrudni inną osobę na stanowisko pracownika, którego Gmina uzna za niespełniającego jej oczekiwań.

6. POUFNOŚĆ

Usługodawca w czasie trwania Umowy i dwóch lat po jej wygaśnięciu nie będzie ujawniał jakichkolwiek wewnętrznych (zastrzeżonych) lub poufnych informacji dotyczących usług, niniejszej Umowy, bądź interesów lub działań Gminy, chyba że Gmina wyrazi na to pisemną zgodę.

7. PRAWO WŁASNOŚCI

Wszelkie opracowania, raporty, lub inne materiały – graficzne, w formie oprogramowania komputerowego, lub inne – przygotowane przez Usługodawcę dla Gminy w ramach niniejszej Umowy będą i pozostaną własnością Gminy. Usługodawca może zatrzymać kopie powyżej wspomnianych dokumentów bądź oprogramowania.

8. ZAKAZ DZIAŁAŃ NARUSZAJĄCYCH KONKURENCJĘ

Usługodawca wyraża zgodę, iż w okresie obowiązywania niniejszej umowy oraz w okresie dwunastu miesięcy po jej zakończeniu, on sam oraz każda jednostka z nim związana, nie będzie miała prawa do realizacji zadań (poza zadaniami realizowanymi i ich kontynuacją) w ramach projektów wynikających z obecnie realizowanych zadań lub ściśle z nimi związanych.

9. UBEZPIECZENIA

Usługodawca zobowiązuje się do wykupienia wszelkich niezbędnych ubezpieczeń.

10. CESJA

Usługodawca nie będzie dokonywał cesji zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy lub podlegał jakichkolwiek zobowiązaniom z niego wynikającym, chyba że Gmina wyrazi na to pisemną zgodę.

11. PRAWDOPODOBIENSTWO I JEZYK WLAŚCIWE DLA UMOWY

Do niniejsze umowy ma zastosowanie prawo polskie, a językiem umowy będzie język polski.

12. KWESTIE SPORNE

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, natomiast wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy, które nie dadzą się rozstrzygnąć polubownie, będą poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby gminy.

W IMIENIU GMINY	W IMIENIU USŁUGODAWCY
..... <i>Imię i nazwisko, funkcja</i> <i>Imię i nazwisko, funkcja</i>
..... <i>Miejscowość i data:</i> <i>Miejscowość i data:</i>

Lista Załączników:

1. Załącznik A: "Oferta świadczenia usług"
2. Załącznik B: "Wzór sprawozdania usługodawcy"