



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Znak sprawy FN.271.1.2013

pieczęć komórki organizacyjnej

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
/tj. Dz. U. z 20 listopada 2007 r. nr 223 poz. 1655/

I. Zamawiający: URZĄD MIEJSKI W SZCZUCZYNIE

Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Szczuczynie, ul. Plac Tysiąclecia 23, 19-230 Szczuczyn

tel. 862735080, faks 862735081

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na (podać nazwę przedmiotu zamówienia)

Obsługę prawną projektu pn. „Zajęcia pozalekcyjne w SP w Szczuczynie” w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty. Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 w wymiarze 85 godzin (1 godzina = 60 minut) w czasie trwania projektu, tj. od momentu podpisania umowy do 30.06.2015 roku.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia ogólnie pojętej obsługi prawnej na rzecz Urzędu Miejskiego w Szczuczynie w ramach projektu pn. „Zajęcia pozalekcyjne w SP w Szczuczynie” zgodnie z założeniami i wymogami projektu. Pod sformułowaniem „obsługa prawna” należy rozumieć następujący zakres obowiązków:

- Udzielanie porad i konsultacji prawnych.
 - Sporządzanie opinii prawnych.
 - Opiniowanie i sporządzanie umów, regulaminów.
 - Opiniowanie dokumentacji zlecenia usług zgodnie z zasadą konkurencyjności.
 - Pomoc prawna w przygotowaniu zamówień na usługi edukacyjne oraz pomoce dydaktyczne.
 - Weryfikacja dokumentacji projektowej sporządzanej przez Zamawiającego.
 - Wykonywanie innych czynności pozwalających na prawidłowy przebieg realizacji projektu pn. „Zajęcia pozalekcyjne w SP w Szczuczynie”.
 - Udzielanie doraźnego wsparcia doradczego i konsultacji w zakresie realizacji projektu
2. O udzielenie zlecenia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
- Wykształcenie wyższe kierunkowe – prawnicze.
 - Co najmniej 2 letnie doświadczenie w ciągu ostatnich 5 lat w obsłudze prawnej jednostek sektora finansów publicznych.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



-Doświadczenie w zakresie realizacji projektów finansowanych z funduszy unijnych - praca przy realizacji co najmniej trzech projektów finansowanych z funduszy unijnych w okresie ostatnich 5 lat.

3. Wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV - 79100000-5 - Usługi prawnicze
5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Z wyłonionym Wykonawcą zawarta zostanie umowa zlecenie.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy – wg/ załączonego wzoru
2. Kserokopia dowodu osobistego.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (kopia dyplomu, zaświadczeń o ukończonych szkoleniach itp.).
4. Poświadczona za zgodność z oryginałem przez kandydata kopia zaświadczenia o wpisie na listę radców prawnych lub adwokatów.
5. Kopia świadectwa pracy lub zaświadczenie o prowadzeniu obsługi prawnej jednostek sektora finansów publicznych na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.
6. Zaświadczenia o prowadzeniu obsługi prawnej przynajmniej trzech projektów finansowanych z funduszy unijnych od realizatorów projektów.
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2002 roku, Dz. U. Nr 101, poz. 926 ze zm.).
8. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.
9. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
10. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Sylwia Sulewska pod nr tel. 862725032 Faks: 862725032 e-mail: ssulewska@gmail.com
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w terminie Pn. – Pt. 7:30 – 15:30.

VI. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego : Urząd Miejski w Szczuczynie, ul. Plac Tysiąclecia 23, 19-230 Szczuczyn, w terminie do dnia 30.10.2013 do godz.14.00.

Oferta powinna być złożona w zaklejonej kopercie z adnotacją:

„Zajęcia pozalekcyjne w SP w Szczuczynie” - obsługa prawna projektu

VII. Opis sposobu obliczania ceny



1. Na załączonej ofercie, należy przedstawić cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena powinna zawierać wszystkie składowe niezbędne do wykonania zamówienia, w tym: koszt dojazdów, należne podatki i inne obciążenia wynikające z tytułu zatrudnienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi telefonicznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. protest, odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz oferty

ZATWIERDZIŁ:

.....
(data, podpis i pieczęć
osoby zatwierdzającej postępowanie)