

## OFERTA FINANSOWA

<b><u>BUDŻET USŁUG INTEGRACJI SPOŁECZEJ</u></b>	
Definicja jednostki i szacowana liczba jednostek <sup>1</sup> wchodzących w skład oferowanej usługi: .....	
<b>1.</b> Koszty administracyjne stałe, w tym:	
<b>a.</b> Łączne koszty wynagrodzenia pracowników administracyjnych, koszty administracyjne i opłaty <sup>2</sup>	
<b>b.</b> Łączny koszt wynajmu i związane z tym koszty utrzymania	
<b>c.</b> Koszty zakupu niezbędnego oprogramowania i licencji	
<b>2.</b> Koszty stałe objęte limitem 30% wartości projektu, w tym:	
<b>a.</b> Łączny koszt zakupu lub amortyzacji środków trwałych i wyposażenia - maks. 30% wartości projektu	
<b>b.</b> Łączny koszt prac remontowych (maks. 30% wartości projektu) <sup>3</sup>	
<b>3.</b> Koszty bezpośrednio związane z obsługą beneficjentów:	
<b>a.</b> Dobra nietrwale i dobra konsumpcyjne	
<b>b.</b> Koszty informacji i promocji	
<b>c.</b> Koszty wynagrodzeń specjalistów, świadczących bezpośrednio usługi beneficjentom (nauczyciele, psychologowie, terapeuci i itp.)	
<b>d.</b> <i>(wpisać inne proponowane koszty).....</i>	
<b>4.</b> Łączna Prognozowana Wartość Umowy: (suma pkt. 1+2+3)	
<b>5.</b> Koszt Jednostkowy – Łączna Prognozowana Wartość Umowy (poz. 4) podzielona przez liczbę jednostek zdefiniowanych powyżej	
<b>6.</b> Szacunkowa wartość comiesięcznych płatności (Koszt Jednostkowy razy liczba jednostek usług świadczonych w miesiącu). <i>Płatności na rzecz Usługodawcy będą dokonywane przez Gminę w oparciu o rzeczywistą liczbę jednostek usług świadczonych w danym miesiącu.</i>	
<b>7.</b> Zaliczka aktywizacyjna (maksymalnie 25% wartości Łącznej Prognozowanej Wartości Umowy.)	

.....  
Data i podpis osoby uprawnionej

**Załączniki np.:**

1. Wypis z rejestru (ew. pełnomocnictwo do podpisu oferty)
2. Kwestionariusz dotyczący Kwalifikowalności<sup>4</sup>
3. inne.....

<sup>1</sup> Jednostką może być np. czas świadczenia usług (np. liczba godzin/dni/miesiący w czasie których świadczone będą usługi. Jednostka może zostać również zdefiniowana jako kwota ryczałtowa za realizację określonej usługi – np. jednorazowy dowóz osoby niepełnosprawnej, przeszkolenie 1 osoby.

<sup>2</sup> Poniższe pozycje mogą rozpisane bardziej szczegółowo, w zależności od potrzeb indywidualnego projektu

<sup>3</sup> Suma kosztów odnoszących się do kosztów związanych z remontami oraz zakupem i amortyzacją wyposażenia nie może przekraczać 30% Łącznej Prognozowanej Wartości Umowy wykazanej w pkt. 4.

<sup>4</sup> Dotyczy jedynie Przedsiębiorstw Państwowych i Przedsiębiorstw Komunalnych