

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA Usługi integracji społecznej

W ramach środków uzyskanych przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej z kredytu Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju (Bank Światowy) na Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich (PPWOW) **Gmina Szczuczyn uzyskała dotację** w wysokości **341 722,80 PLN**, część tej dotacji przeznacza na realizację niżej określonych usług.

1. ZAMAWIAJĄCY

Burmistrz Szczuczyna, (zwany dalej Zamawiającym) zaprasza zainteresowanych kwalifikowanych usługodawców do składania ofert na świadczenie wszystkich lub wybranych usług integracji społecznej mieszkańcom Gminy spośród usług opisanych poniżej.

2. PROCEDURA

Wybór usługodawców odbywać się będzie, w zgodnie z zapisami art. 4 ust. 1 lit. a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007, Nr 223 poz. 1665), w oparciu o procedurę CPP ((ang.) *Community Participation in Procurement* – Udział społeczności w zamówieniach) Banku Światowego opisaną w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej dostępnym pod następującym adresem: <http://www.ppwow.gov.pl> Podręcznik zawiera również informacje nt. kosztów kwalifikowanych, podmiotów uprawnionych do świadczenia usług jak również formularze wykorzystywane w realizacji programu.

3. SPOTKANIE INFORMACYJNE

Spotkanie informacyjne dla zainteresowanych, potencjalnych usługodawców odbędzie się **02 lipca 2008 r. o godzinie 14.00** w **Urzędzie Miejskim w Szczuczynie, ul. Plac Tysiąclecia 23, 19-230 Szczuczyn**

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługi dla społeczności lokalnej:

Na realizację zadania przeznacza się kwotę **164 000,00 PLN**

4.1 Podtrzymywanie i wskrzeszanie obrzędów i tradycji ludowych w gminie, w tym organizowanie okolicznościowych uroczystości, promowanie zdrowego stylu życia, organizacja wypoczynku, promowanie nowych technologii edukacyjnych.

Termin wykonania zadania: od sierpnia 2008 r. do 31.12.2009 r.

4.2 Podnoszenie aktywności mieszkańców. Integracja poprzez sport i zabawy plenerowe, w tym zajęcia sportowe

Termin wykonania zadania: w okresie od sierpnia 2008 r. do 31.12.2009 r.

4.3 Utworzenie i prowadzenie świetlicy wielofunkcyjnej, pomoc w eliminowaniu problemów w nauce, stworzenie możliwości rozwoju własnych zainteresowań, organizowanie wypoczynku w czasie wolnym od nauki.

Termin wykonania zadania: w okresie od września 2008 r. do 31.12.2009 r.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferent może złożyć ofertę na jedną lub więcej części. Jeżeli Oferent pragnie złożyć ofertę na więcej niż jedną część, jest zobowiązany do złożenia odrębnych ofert techniczno-finansowych na każdą część. Wybór ofert jest dokonywany odrębnie w stosunku do każdej części.

5. UPRAWNIENI USŁUGODAWCY

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o zamówienie w ramach niniejszej procedury są:

- A. Organizacje pozarządowe (NGOs),
- B. Organizacje kościelne,
- C. Prywatni usługodawcy: Firmy, osoby fizyczne, spółdzielnie socjalne,
- D. Samorządy zawodowe, organizacje samorządu gospodarczego, izby rolnicze,
- E. Jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, stowarzyszenia jst i im podległe jednostki organizacyjne,

6. KRYTERIA OCENY TECHNICZEJ:

Usługodawcy muszą udokumentować minimum potencjału pozwalającego na świadczenie usług, tj:

W odniesieniu do zadania opisanego w pkt 4.1

- a) odpowiednia liczba personelu do realizacji usługi,
- b) zgodność zakresem zamawianych usług,
- c) przedstawienie spójnego harmonogramu organizowanych usług.

W odniesieniu do zadania opisanego w pkt 4.2

- a) dysponowanie osobami z wykształceniem odpowiednim do rodzaju zajęć,
- b) dysponowanie odpowiednią bazą lokalową,
- c) przedstawienie spójnego harmonogramu organizowanych usług.

W odniesieniu do zadania opisanego w pkt 4.3

- a) odpowiednia liczba personelu do realizacji usługi,
- b) dysponowanie min. 1 osobą z wykształceniem wyższym o kierunku pedagogika lub pokrewne,
- c) dysponowanie osobami z wykształceniem odpowiednim do rodzaju i typu prowadzonych zajęć,
- d) dysponowanie odpowiednią bazą lokalową,
- e) przedstawienie spójnego harmonogramu organizowanych zajęć.

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/ oświadczenia:

1. oświadczenie o posiadaniu pomieszczenia odpowiedniego do realizacji w/w usług,
2. CV personelu mającego realizować usługi,
3. harmonogram organizowanych usług,
4. informacje dotyczące statusu prawnego oferenta,
5. informacje potwierdzające, że usługa nie jest powtórzeniem dotychczasowego zakresu działań realizowanych przez danego usługodawcę, lub też dotyczy usług świadczonych przez tego usługodawcę na rzecz dodatkowych beneficjentów, ewentualnie przedstawienie umowy o partnerstwie.

7. KOSZTY KWALIFIKOWANE PODLEGAJĄCE REFINANSOWANIU WOBEC USŁUGODAWCY

Następujące koszty związane z realizowanymi zadaniami podlegają refinansowaniu:

- Koszt pracowników zaangażowanych bezpośrednio w realizację zadań
- Koszty pracowników zaplecza administracyjnego i inne koszty administracyjne
- Koszt czynszu/ dzierżawy i wyposażenia, eksploatacji pomieszczeń
- Zakup dóbr konsumpcyjnych
- Koszty transportu usługobiorców i personelu
- Zakup dóbr nietrwających
- Amortyzacja wyposażenia bezpośrednio użytkowanego w celu świadczenia usług oraz niezbędne koszty remontów i adaptacji (do 30% proponowanego projektu)

8. PROCEDURY SKŁADANIA I OCENY OFERT

SKŁADANIE OFERT

1. Oferty techniczno-finansowe przygotowane z użyciem formularzy załączonych do niniejszego ogłoszenia, należy składać w zaklejonej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty w **Urzędzie Miejskim w Szczuczynie, ul. Plac Tysiąclecia 23, 19-230 Szczuczyn** w nieprzekraczalnym terminie do dnia **16 lipca 2008 r. do godziny 10:00**
2. Oferta winna być dostarczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na świadczenie usług integracji społecznej: *(tytuł usługi zgodny z pkt. 4 zaproszenia)*” ponadto na kopercie winny zostać umieszczone dane adresowe Wykonawcy.
3. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie w terminie oferty na określonym formularzu i dostarczenie wszelkich dodatkowych dokumentów w nim określonych. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania do Oferenta.

OCENA OFERT

1. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty odbywać się będzie w 3 etapach:
 - A. Ocena spełniania minimalnych kryteriów technicznych określonych w pkt 6;
 - B. Wybór najkorzystniejszej oferty (oferty);

Przy ocenie ofert, ustalaniu ich rankingu i podejmowaniu decyzji o udzieleniu zamówienia Komisja będzie brała pod uwagę zapisy przedstawionej oferty, współpracę z partnerami lokalnymi, oferowaną jakość usług, ich innowacyjność, trwałość, oraz ekonomiczność i efektywność działań zaproponowanych przez Wykonawcę.
 - C. Negocjacje szczegółów umowy z wybranym/i Usługodawcą/ami (jeśli takie negocjacje okażą się niezbędne),
2. Ostateczna decyzja dotycząca złożonych wniosków zostanie ogłoszona w ciągu 7 dni roboczych od wyznaczonego terminu składania ofert, poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Decyzja Zamawiającego jest ostateczna, nie wymaga uzasadnienia i nie podlega procedurom odwoławczym. Jeśli Usługodawca nie zgadza się z decyzją Zamawiającego, winien złożyć umotywowany wniosek do Zamawiającego z kopią do Dyrektora Regionalnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Zamawiający winien dołożyć wszelkich starań do polubownego rozwiązania sporu.
4. Z wybranym/i oferentem/ami zostanie zawarta umowa/porozumienie oparte na wzorach załączonych do niniejszego ogłoszenia.

9. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

W celu uzyskania dodatkowych informacji Zainteresowani proszeni są o skontaktowanie się z Koordynatorem ds. Programu Integracji Społecznej - Zofią Janiszewską, pokój nr 10, tel. (086) 273 50 80 w. 22, e-mail: ops@szczuczyn.pl, lub pracownikiem Urzędu Miejskiego w Szczuczynie - Anną Kuczyńską, pokój nr 14, tel. (086) 273 50 80 w. 27.

10. UWAGI

Usługodawcy mogą składać oferty, gdy spełniony jest jeden z poniższych warunków:

1. Usługa nie jest powtórzeniem dotychczasowego zakresu działań realizowanych przez danego usługodawcę, lub też dotyczy usług świadczonych przez tego usługodawcę na rzecz dodatkowych beneficjentów;
2. Usługa będzie realizowana w partnerstwie z innymi usługodawcami;

11. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty technicznej.
2. Formularz oferty finansowej.
3. Wzór Umowy.

Szczuczyn, dn. 25.06.2008 r.