

WZÓR UMOWA ŚWIADCZENIA USŁUG SPOŁECZNYCH

UMOWA (zwana dalej “Umową”) zawarta w dniu [data]

Pomiędzy [nazwa usługobiorcy]

(zwanym dalej “Gminą”) z siedzibą w [adres usługobiorcy]

NIP:, REGON:

a

..... [nazwa usługodawcy]

(zwanym dalej “Usługodawcą”) z siedzibą w [adres usługodawcy]

NIP:, REGON:

na podstawie której Gmina zamierza zlecić Usługodawcy poniżej opisane usługi a Usługodawca deklaruje gotowość świadczenia rzeczonych usług, wobec powyższego strony postanawiają, co następuje:

1. USŁUGI

- A. Usługodawca będzie świadczył usługi opisane w Załączniku A, “Oferta świadczenia usług,” który jest integralną częścią niniejszej Umowy (zwane dalej “Usługami”).
- B. W ramach świadczonych Usług Usługodawca będzie przekazywał sprawozdania kwartalne i sprawozdanie końcowe, których wzory znajdują się w Załączniku B.

2. OKRES ŚWIADCZENIA USŁUGI (USŁUG)

Usługodawca będzie świadczył Usługi w okresie od..... [data rozpoczęcia świadczenia usług] do..... [data zakończenia świadczenia usług] lub..... [x dni/tygodni/miesiący od podpisania umowy], lub w innym okresie, który zostanie uzgodniony przez strony w czasie trwania niniejszej Umowy w formie pisemnej.

3. PŁATNOŚCI

A. Górny pułap wynagrodzenia

Za świadczone Usługi zdefiniowane w Załączniku A, Gmina zapłaci Usługodawcy kwotę nieprzekraczającą [kwota]. Kwota powyższa, zgodnie z Załącznikiem A, została określona z założeniem, że będzie ona pokrywać wszelkie koszty ponoszone przez Usługodawcę, jak również wszelkie zobowiązania wynikające z usługi.

B. Harmonogram płatności

Poniżej przedstawiono harmonogram płatności:

..... [kwota w PLN, maksymalnie 25% całkowitej wartości umowy] zaliczka aktywizacyjna w oparciu o otrzymaną przez Gminę kopię podpisanej przez Usługodawcę Umowy;

Comiesięczne płatności po otrzymaniu i zaakceptowaniu przez Gminę faktur/sprawozdania finansowego, w których wyszczególniono liczbę rzeczywiście zrealizowanych jednostek, przemnożoną przez koszt jednostkowy usług wynoszący [odpowiedni koszt jednostkowy, np. za godzinę, dzień, miesiąc lub kwotę ryczałtową za zrealizowanie konkretnej usługi jednostkowej określony w ofercie] (pomniejszoną o miesięczną wartość wypłaconej zaliczki); oraz

.....[podać kwotę równą 20% całkowitej wartości kontraktu] ostatnia płatność po otrzymaniu przez Gminę ostatniej sprawozdania finansowego/rachunku/faktury i końcowego raportu podsumowującego efekt wyświadczonych usług (łącznie z badaniem satysfakcji usługobiorców, – jeśli ma zastosowanie).

C. Zasady płatności

Przelewy będą dokonywane nie później niż 30 dni po otrzymaniu przez Koordynatora, którym będzie osoba zdefiniowana w punkcie 4, sprawozdania finansowego/rachunku/faktury (w dwóch egzemplarzach) na konto banku[numer konta bankowego Usługodawcy]

4. ZARZĄDZANIE PROJEKTEM

A. Koordynator.

Gmina powołuje Pana/Panią [imię i nazwisko] na stanowisko Koordynatora reprezentującego Gminę; Koordynator będzie odpowiedzialny za koordynowanie działań prowadzonych w ramach niniejszej Umowy, przyjmowanie i akceptowanie rachunków do wypłaty oraz akceptację zobowiązań ze strony Gminy.

B. Raporty.

Raporty opisane w Załączniku B będą przedkładane w trakcie realizacji zlecenia i będą stanowić podstawę do dokonywania płatności określonych w punkcie 3.

5. STANDARD ŚWIADCZONYCH USŁUG

Usługodawca zobowiązuje się świadczyć Usługi zgodnie z najwyższymi standardami odpowiedzialności i kompetencji zawodowej i etycznej. Usługodawca niezwłocznie zatrudni inną osobę na stanowisko pracownika, którego Gmina uzna za niespełniającego jej oczekiwań.

6. POUFNOŚĆ

Usługodawca w czasie trwania Umowy i dwóch lat po jej wygaśnięciu nie będzie ujawniał jakichkolwiek wewnętrznych (zastrzeżonych) lub poufnych informacji dotyczących usług, niniejszej Umowy, bądź interesów lub działań Gminy, chyba że Gmina wyrazi na to pisemną zgodę.

7. PRAWO WŁASNOŚCI

Wszelkie opracowania, raporty, lub inne materiały – graficzne, w formie oprogramowania komputerowego, lub inne – przygotowane przez Usługodawcę dla Gminy w ramach niniejszej Umowy będą i pozostaną własnością Gminy. Usługodawca może zatrzymać kopie powyżej wspomnianych dokumentów bądź oprogramowania.

8. ZAKAZ DZIAŁAŃ NARUSZAJĄCYCH KONKURENCJĘ

Usługodawca wyraża zgodę, iż w okresie obowiązywania niniejszej umowy oraz w okresie dwunastu miesięcy po jej zakończeniu, on sam oraz każda jednostka z nim związana, nie będzie miała prawa do realizacji zadań (poza zadaniami realizowanymi i ich kontynuacją) w ramach projektów wynikających z obecnie realizowanych zadań lub ściśle z nimi związanych.

9. UBEZPIECZENIA

Usługodawca zobowiązuje się do wykupienia wszelkich niezbędnych ubezpieczeń.

10. CESJA

Usługodawca nie będzie dokonywał cesji zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy lub podzlecał jakichkolwiek zobowiązań z niego wynikających, chyba że Gmina wyrazi na to pisemną zgodę.

11. PRAWDOPODOBIENSTWO I JEZYK WŁĄSCIWE DLA UMOWY

Do niniejsze umowy ma zastosowanie prawo polskie, a językiem umowy będzie język polski.

12. KWESTIE SPORNE

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, natomiast wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy, które nie dadzą się rozstrzygnąć polubownie, będą poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby gminy.

W IMIENIU GMINY	W IMIENIU USŁUGODAWCY
..... <i>Imię i nazwisko, funkcja</i> <i>Imię i nazwisko, funkcja</i>
..... <i>Miejscowość i data:</i> <i>Miejscowość i data:</i>

Lista Załączników:

1. Załącznik A: "Oferta świadczenia usług"
2. Załącznik B: "Wzór sprawozdania usługodawcy"

OFERTA ŚWIADCZENIA USŁUG

Część I:

Informacje dotyczące Usługodawcy

1. Nazwa usługodawcy:
2. Tel./fax:
3. E-mail:
4. Osoba do kontaktów
5. Tel./fax:
6. E-mail:

7. Informacje dotyczące statusu prawnego oferenta (prosimy załączyć wypis z rejestru - jeżeli dotyczy, oraz Kwestionariusz dotyczący Kwalifikowalności¹ - jeśli dotyczy)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Część II:

Plan świadczenia usług (usługi)

1. **IDENTYFIKACJA USŁUGI** Nazwa usługi zgodnie z pkt 4 Zaprośzenia do składania ofert

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

¹ Dotyczy jedynie Przedsiębiorstw Państwowych i Przedsiębiorstw Komunalnych

2. ODBIORCY

Przedstaw w miarę dokładnie, kto będzie odbiorcą, jaka będzie ich orientacyjna liczba, jakie cechy wyróżniają daną grupę osób, jakie problemy (bariery) dotyczą przyszłych odbiorców usługi (np. dzieci i młodzież, która ma problemy z nauką wywodzącą się z rodzin dysfunkcyjnych, zamieszkująca miejscowości XXX i YYY, osoby starsze, w wieku 60 i więcej lat, samotne, mające problemy zdrowotne).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Przedstaw miejsce (miejsca) świadczenia usług (usługi) (np. spotkania integracyjne odbywać się będą w remizie OSP w Szczuczynie, zaś szkolenie zorganizowane będzie w siedzibie urzędu miejskiego w Szczuczynie)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. DZIAŁANIA

Wskaż plan realizacji usługi (usług)

Czas realizacji usług: od do

Miesiąc / rok	Opis podejmowanych działań i metod ich realizacji (czynności i/lub nazwa świadczonych usług)	Zaangażowany personel własny w realizację działania (kto i ile dni / godzin)	Opis aktywnego udziału beneficjentów usługi (jak zostaną włączeni w działania osoby, dla których świadczona będzie usługa)	Opis, (jeśli dotyczy) udziału innych podmiotów zewnętrznych względem usługodawcy np. lokalni partnerzy i wykonawcy lub inni, którym zamierza się zlecić wykonanie określonych działań) (Kto i dlaczego zostanie włączony)
1	2	3	4	5
Maj 2008				
Czerwiec				

Grudzień				
Styczeń 2009				

4. OCZEKIWANE REZULTATY

Opisz, co zamierzasz osiągnąć w wyniku realizacji usługi, – jakie będą zauważalne efekty i rezultaty dla odbiorców usługi (usług) wskazanych w punkcie 2 oferty (np. objęcie działaniami świetlicowymi 35 dzieci, zorganizowanie 10 spotkań środowiskowych, w których uczestniczy po min. 50 osób), jakie mogą być także inne rezultaty dla Twojej organizacji (np. zwiększenie o 10 liczby członków stowarzyszenia) lub środowiska w którym mieszkasz (np. zawiązanie się koła gospodyń wiejskich, utworzenie klubu seniora skupiającego 20 emerytów)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. MONITORING

A. Monitorowanie osiągniętych rezultatów - w jaki sposób będzie ustalone (określone), czy w/w rezultaty zostały osiągnięte oraz w jaki sposób zostanie to udokumentowane? Czy uczestnictwo w/w usługach usługodawca zamierza mierzyć np. za pomocą listy obecności, zaś satysfakcję/zadowolenie ze świadczonych usług za pomocą np. ankiety, która zostanie przeprowadzona na zakończenie świadczenia usługi. Podaj inne metody mierzenia i dokumentowania świadczonych usług.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

B. Jakie korzyści przyniesie realizacja w/w usługi dla otoczenia (środowiska, gminy, innych osób nie objętych bezpośrednio usługą) (np.: dzięki realizacji usługi zostanie zorganizowane miejsce do spotkań dla innych osób z gminy a mianowicie w świetlicy odbywać się będą zebrania mieszkańców oraz będą organizowane szkolenia dla rolników). Podaj przykłady takich korzyści.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. PROMOCJA

W jaki sposób informacja nt świadczonych usług będzie przekazywana potencjalnym odbiorcom (np. spotkanie informacyjne, ogłoszenia, ulotki, listy itp.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. TRWAŁOŚĆ

Czy usługa będzie kontynuowana. Jeśli **TAK**, to proszę przedstawić kto i w jakim zakresie będzie ją kontynuował, ew. prosimy o przedstawianie źródeł finansowania usługi w przyszłości.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

WZÓR SPRAWOZDANIA USŁUGODAWCY

Procedura CPP

.....

Nazwa podmiotu realizującego usługę

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA PT.

.....

W PROGRAMIE INTEGRACJI SPOŁECZNEJ:

Sprawozdanie:

Miesięczne za miesiąc.....

Końcowe , zadanie było realizowane w terminie od..... do.....

określonego umową o realizację zadania, zawartą w dniu

pomiędzy

a

.....

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis zrealizowanego zadania (zgodnie z planowanymi działaniami określonymi w ofercie usługodawcy i umowie):

.....
.....
.....
.....

2. Informacje o osobach objętych usługą (liczba i charakterystyka ze względu na istotne dla realizacji, usługi cechy):

.....
.....
.....

3. Rezultaty realizacji zadania (zgodnie z informacją zawartą w ofercie usługodawcy):

.....

.....

.....

.....

Część II. Sprawozdanie finansowe

4. Wydatki zadania

Lp.	Rodzaj wydatków	Planowane koszty całkowite	Wydatki w poprzednich okresach sprawozdawczych	Wydatki w bieżącym okresie sprawozdawczym
SUMA:				

Część III. Dodatkowe informacje:

5. Informacje które chce dodać usługodawca jako istotne dla obiektywnej oceny zadania.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Załączniki wymagane umową: