



**GMINA SZCZUCZYN**  
**PL. 1000 lecia 23**  
**19-230 SZCZUCZYN**

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zwana dalej SIWZ

## **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 30 000 EURO,**  
a poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przedmiot zamówienia:

**„Odbiór , transport i zagospodarowanie zmieszanych  
odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości  
zamieszkałych na terenie Gminy Szczuczyn”**

Zatwierdzam:

Burmistrz Szczuczyna: Artur Kuczyński

17.06.2014r.

Szczuczyn 17.06.2014.r

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Gmina Szczuczyn  
Adres: 19-230 Szczuczyn, Pl.1000 lecia 23  
Strona internetowa: [www.um.szczuczyn.pl](http://www.um.szczuczyn.pl)  
Numer telefonu: (86) 273 50 80  
Numer faksu: (86) 273 50 81  
Godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek : 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> , środa 9<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup> .

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. Nr poz. 907 z późn. zm)

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. Nr poz. 907 z późn. zm), zwaną dalej Pzp.
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 poz. 231),
3. Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2013 r., poz.1399 )
4. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U z 2013r. poz. 122)
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1692).

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie, transport i zagospodarowanie wyłącznie zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Szczuczyn.

**Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

**90500000-2 Usługi związane z odpadami**  
**90511000-2 Usługi wywozu odpadów**  
**90512000-9 Usługi transportu odpadów**  
**90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych**  
**90533000-2 Usługi gospodarki odpadami**

## IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie, transport i zagospodarowanie całej masy wyłącznie zmieszanych odpadów komunalnych wskazanych w opisie zamówienia z nieruchomości położonych na terenie Gminy Szczuczyn, na których zamieszkują mieszkańcy zgodnie z zapisami , zapisami Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012-2017, przyjętego Uchwałą Sejmiku Województwa Podlaskiego Nr XX/233/12 z dnia 21 czerwca 2012r., oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Szczuczyn.
2. Wykonawca podczas realizacji zamówienia zobowiązany jest:

- 1) przekazywać odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów przeznaczone do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) zlokalizowanej w regionie gospodarki odpadami komunalnymi w województwie podlaskim, zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami, tj. RGO Zachodni, obszar Czartoria,
3. Wykonawca zobowiązany jest:
  - 1) ponieść koszty zagospodarowania zebranych i przekazywanych odpadów komunalnych.
  - 2) Rozliczenie z ilości i rodzaju zebranych i przekazanych odpadów odbywać się będzie w oparciu o dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. Nr 249, poz. 1673).
3. Charakterystyka Gminy Szczuczyn w kontekście wyceny przedmiotu zamówienia:
  - 1) powierzchnia Gminy Szczuczyn wynosi 11560 ha,
  - 2) Gmina składa się z miasta Szczuczyn i 29 sołectw (szacuje się, że do 3 % stanowi zabudowa kolonijna i w przysiółkach). Wykonawca ma obowiązek przed złożeniem oferty zapoznać się ze specyfiką gminy tj. z rozmieszczeniem nieruchomości zamieszkałych, ukształtowaniem terenu oraz systemem dróg gminy Szczuczyn w celu poprawnej wyceny zamówienia,
  - 3) liczba zameldowanych mieszkańców Gminy Szczuczyn wynosi 6550 osoby (w tym na wsi: 3037, w mieście: 3513)- dane na dzień 31.12.2013r.,
  - 4) systemem zbiórki odpadów komunalnych objęto wszystkie nieruchomości zamieszkałe na terenie Gminy Szczuczyn,
  - 5) łączna liczba złożonych deklaracji na dzień przygotowania opisu przedmiotu zamówienia wynosi 1442 i obejmuje 4672 osoby zameldowane. Załączniki nr 8 i 9 przedstawiają szczegółowe zestawienie złożonych deklaracji w rozbiciu na ich lokalizację, charakter zabudowy (zabudowa jednorodzinna, wielorodzinna), rodzaj gospodarstwa domowego oraz sposób gromadzenia odpadów.
  - 6) szacuje się, iż ze względu na widoczną różnicę w ilości osób zameldowanych na terenie Gminy Szczuczyn w odniesieniu do liczby mieszkańców, wynikającej ze złożonych na dzień 30.04.2014 r. deklaracji, w trakcie trwania zamówienia liczba gospodarstw objętych systemem będzie ulegać zmianie. W związku z tym Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia zmian w harmonogramie odbiorów. Zmiany te nie mogą mieć wpływu na wysokość złożonej przez Przedsiębiorcę oferty w odniesieniu do zaproponowanych stawek odbioru odpadów z poszczególnych typów gospodarstw domowych w całym czasie realizacji przedmiotowego zamówienia.
4. Na terenie Gminy Szczuczyn obowiązuje system pojemnikowo - workowy zbiórki odpadów komunalnych.
  - 4.1. Właściciele nieruchomości zapewniają wyposażenie nieruchomości w pojemniki do gromadzenia odpadów zmieszanych.
  - 4.2. Rodzaje pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych:
    - a) 60 l,
    - b) 80 l,
    - c) 110 l,
    - d) 120 l,
    - e) 240 l,
    - f) 1100 l,
    - g) pojemniki na odpady (KP 5, KP 7, KP 10) o pojemności od 5 do 10 m<sup>3</sup>,
  - 4.3. Dodatkowo dopuszcza się gromadzenie odpadów zmieszanych w workach z folii polietylenowej LDPE lub HDPE o pojemności - 120 l w kolorze czarnym.
  - 4.4. Właścicielom i Zarządom nieruchomości, którzy nie wyposażą nieruchomości w pojemniki do gromadzenia odpadów zmieszanych, Wykonawca w porozumieniu z nimi, za dodatkową opłatą ponoszoną przez Właścicieli nieruchomości udostępni właściwe pojemniki (umożliwi zakup lub dzierżawę w cenach rynkowych) na czas wykonywania usługi.

4.5. Odbierane worki i pojemniki muszą być oznaczone indywidualnymi kodami kreskowymi umożliwiającymi identyfikację adresu nieruchomości, z której pochodzą. Kody właścicielom nieruchomości dostarcza Wykonawca.

4.6 Sposób prowadzenia zbiórki przez Wykonawcę musi przewidywać prowadzenie bieżącego rejestru ilości oraz rodzaju odpadów odbieranych z poszczególnych nieruchomości. Rejestr ten prowadzony musi być w sposób elektroniczny, kompatybilny z oprogramowaniem posiadanym przez Zamawiającego.

5. Częstotliwość wywozu i rodzaje odpadów zbieranych z nieruchomości.

5.1. Rodzaje odpadów odbieranych z nieruchomości :

wylącznie zmieszane komunalne odpady (20 03 01)

5.2. Odbiór odpadów odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Wykonawcę, zatwierdzonym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć harmonogram właścicielom nieruchomości, objętym systemem.

5.3. Częstotliwość odbioru zmieszanych odpadów komunalnych :

z obszarów o zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej- 1 raz na dwa tygodnie,

## **V. WARUNKI WYKONANIA USŁUGI, OBOWIĄZKI WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA.**

1. Po podpisaniu umowy niezwłocznie przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów gospodarstw domowych, z których należy odbierać odpady z informacją o zadeklarowanym sposobie gromadzenia odpadów komunalnych.
2. Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości zamieszkałych całą masę zmieszanych odpadów komunalnych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności:
  - a) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru oraz transportu,
  - b) uprzątnięcia i odebrania odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym również tych które nie zostały umieszczone w pojemnikach,
  - c) uprzątnięcia i odebrania odpadów z miejsc ich gromadzenia także w przypadku, gdy ich wysypanie nie nastąpiło w trakcie odbioru.
4. Zamawiający przekazuje Wykonawcy informacje niezbędne dla prawidłowego wykonywania umowy, w szczególności dotyczące zmian w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów komunalnych. Wykonawca zobowiązany jest na tej podstawie do odbierania odpadów z nowopowstałych gospodarstw domowych.
5. Wykonawca odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza informację o zasadach gromadzenia odpadów oraz harmonogram odbioru, który Zamawiający będzie akceptował i publikował na stronie internetowej [www.um.szczuczyn.pl](http://www.um.szczuczyn.pl), a Wykonawca w formie wydruków na własny koszt dostarczy właścicielom nieruchomości. Harmonogram musi być sformułowany w sposób precyzyjny i jasny, powinien wskazywać konkretne daty odbiorów oraz ramy czasowe w rozpiętości nie większej niż trzy godziny, np. ul. Szczuki, dzień 23 maja, godz. 8.00 – 11.00, odpady zmieszane, itd.
6. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji reklamacji (nie odebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, itp.) w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia: telefonicznie, drogą pocztową, faksem lub mailem od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić drogą jw.
7. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.
8. Wykonawca w trakcie trwania umowy zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21)
- b) ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r. poz. 1399)
- c) uchwały nr 169/XXVIII/13 Rady Miejskiej w Szczuczynie z dnia 28 lutego 2013r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Szczuczyn.
- d) uchwały nr 162/XXVI/12 Rady Miejskiej w Szczuczynie z dnia 28 grudnia 2013r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowaniu tych odpadów.

12. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany rejestrować ilości odbieranych odpadów zmieszanych z każdej nieruchomości zamieszkałej objętej systemem i przedstawiać te dane Zamawiającemu. Rejestr należy składać kwartalnie Zamawiającemu w formie elektronicznej kompatybilnej z posiadaniem przez Zamawiającego programem do obsługi systemu.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu miesięcznych raportów w formie papierowej: na adres siedziby Zamawiającego, zawierających informacje o:
  - a) ilości odebranych i przekazanych:
    - odpadów zmieszanych (Mg),
    - b) wykazu nieruchomości zamieszkałych, które nie są objęte systemem ponieważ ich właściciele nie złożyli deklaracji pomimo takiego obowiązku.
- 3) Wykonawca ma obowiązek dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań kwartalnych o jakich mowa w art. 9 n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r. poz. 1399) do końca miesiąca po kwartale, którego dotyczą. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystości ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami (Dz. U. 2012 poz. 630), a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania na bieżąco Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK bądź do innej jednostki, która odbiera odpady selektywnie zebrane (w przypadku dosortowywania przez Wykonawcę zebranych zmieszanych odpadów ) zgodnie z obowiązującymi wzorami o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 8 grudnia 2010r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. 2010 nr 249 poz. 1673).

**Raporty miesięczne i karty przekazania odpadów będą podstawą opłaty miesięcznej faktury przez Zamawiającego za wykonaną usługę.**

**Sprawozdania kwartalne należy przedkładać do końca miesiąca następującego po zakończonym kwartale.**

## **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: **01.07.2014r. – 31.12.2015r.**

## **VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

### **1. Warunki udziału w postępowaniu.**

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają

wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Pzp oraz spełniają niżej wymienione warunki określone zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 Pzp:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie,
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

## **2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków:**

1) W celu wykazania spełniania warunku dotyczącego posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Wykonawca powinien posiadać:

- a) zezwolenie na zbieranie i transport odpadów zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, (Dz. U. z 2013 r. poz. 21)
- b) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Szczuczyn
- c) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100.000- PLN ( sto tysięcy złotych )

**Spełnienie powyższych warunków należy udokumentować poświadczonymi za zgodność kopiami w/w dokumentów, dołączonymi do złożonej oferty**

2) W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający żąda:

Wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał lub wykonuje, usługi odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, o łącznej masie odebranych odpadów komunalnych w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy co najmniej 200 Mg oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

3) W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego potencjału technicznego, Zamawiający żąda:

- a) dysponowania specjalistycznym sprzętem zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122), w tym:
  - co najmniej 2 samochody specjalistyczne– bezpylne do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych
  - co najmniej 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
- b) szczegółowe wymagania dla pojazdów wynikające z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122):
  - pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości
  - konstrukcja pojazdów musi zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,

- pojazdy muszą być wyposażone w monitoring bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujnik zapisujący dane o miejscach wyładunku odpadów, system ten musi umożliwiać sporządzanie miesięcznych raportów z tras pojazdów, które Wykonawca musi przekazywać je Zamawiającemu na koniec każdego miesiąca w formie elektronicznej wraz z oprogramowaniem umożliwiającym odczyt.
  - pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,
  - pojazdy powinny być wyposażone w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych
- c) wymagania dla bazy magazynowo - transportowej wynikające z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122):
- baza magazynowo – transportowa musi być usytuowana na terenie Gminy Szczuczyn, lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granicy,
  - baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny,
  - teren bazy magazynowo – transportowej powinien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
  - miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów powinny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
  - miejsce magazynowania zebranych odpadów komunalnych powinny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
  - teren bazy magazynowo – transportowej powinien być wyposażony w narzędzia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymogami określonymi w przepisach ustawy z dnia 18 lipca 2001r. - Prawo wodne,
  - baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową– w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
  - na terenie bazy magazynowo – transportowej powinien znajdować się punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy).

Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, i brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych

podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

## **VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:**

- 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 2** do SIWZ,
- 2) kopii aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów prowadzonego przez Burmistrza Szczuczyna
- 3) kopii aktualnego zezwolenia na zbieranie i transport odpadów zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, (Dz. U. z 2013 r. poz. 21)
- 4) kopii opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100.000- PLN (sto tysięcy złotych)
- 4) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy– w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (w tym wielkość odebranych odpadów komunalnych co najmniej 200 Mg) oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie– wzór wykaz stanowi **Załącznik nr 5** do SIWZ
- 5) wykazu narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 6** do SIWZ
- 6) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 7** do SIWZ

### **2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp Zamawiający żąda dołączenia do oferty:**

- 1) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Pzp– **Załącznik nr 3** do SIWZ,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,



- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);

W przypadku korzystania z wiedzy, doświadczenia, zdolności finansowej, potencjału technicznego czy osobowego innych podmiotów, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

### **3. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 w związku z art. 141 Pzp Zamawiający żąda:**

- 1) wszyscy Wykonawcy winni obligatoryjnie dołączyć do oferty wymagane dokumenty wymienione w ust.2,
- 2) ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z którym będzie prowadzona wszelka korespondencja w przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani będą najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### **4. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

- 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 2-4 niniejszej SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
  - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 2) dokumenty te są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczonych na język polski,
- 3) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem
- 4) inne dokumenty dołączone do oferty, sporządzone w języku obcym, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

## 5. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Przy dokonywaniu oceny spełniania wymaganych warunków Zamawiający będzie się kierował regułą „spełnia” albo „nie spełnia”.

Niespełnienie chociażby jednego warunku będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

## 6. Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- 1) jest niezgodna z ustawą Pzp lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art 87 ust 2 pkt 3 Pzp,
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## IX. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

### 1. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszej specyfikacji ,
- 2) oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa,
- 3) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego upoważnienie do złożenia oferty,
- 4) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów,
- 5) wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”,
- 6) Zamawiający dopuszcza powierzenia wykonania całości zamówienia lub jego części podwykonawcy.

### 2. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- 1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są **jawne**, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,
- 2) dokumenty **niejawne** (zastrzeżone) składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób,
- 3) wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym min. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

## **X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

### **1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

- 1) postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Pzp, prowadzi się w formie pisemnej,
- 2) postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim,
- 3) wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, wyjaśnienia ogłoszeń i treści SIWZ (dalej zwane „Korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie,
- 4) Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu **86 273 50 81**, jednak każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentu.

### **2. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SIWZ:**

- 1) Wykonawcy mogą złożyć wniosek do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ wyłącznie na piśmie, jednakże nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 Pzp),
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert,
- 3) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- 4) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1
- 5) treść wyjaśnień zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania (art. 38 ust. 2 Pzp), oraz zamieszczona na stronie internetowej [www.um.szczuczyn.pl](http://www.um.szczuczyn.pl), gdzie jest udostępniona specyfikacja.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

- Pani Irena Śmiarowska – Kier. Ref. KP (zagadnienia dot. przedmiotu zamówienia),
- Pani Aldona Ławska – Referent Ref. KP (zagadnienia dot. przedmiotu zamówienia),
- Pan Waldemar Filipkowski – Kier. Ref. RI (procedura przetargowa)

Informacje i wyjaśnienia uzyskać można : poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek : 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> , środa 9<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup> w siedzibie Zamawiającego.

## **XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **5.000,00 zł.** (pięć tysięcy złotych) Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
2. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do składanej oferty.
3. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
  - 1) pieniądź,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 200r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620)

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy

**Bank Spółdzielczy w Szczuczynie nr 25 8768 0003 0000 0202 2000 0130**

5. Wadium wnoszone w pieniądzu winno znaleźć się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (26.06.2014r. do godz.10.00).

6. Warunki zwrotu wadium i utraty wadium reguluje art. 46 ustawy Pzp.

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Do oferty należy dołączyć wypełniony **Formularz Ofertowy** – wzór formularza stanowi **Załącznik nr 1** do SIWZ.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo odręcznym, w sposób czytelny.
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
6. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu, jednakże brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
7. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
8. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
9. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w Rozdziale I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**Oferta na „Odbiór, transport i zagospodarowanie  
zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli  
nieruchomości zamieszkałych  
na terenie Gminy Szczuczyn”**

**Nie otwierać przed dniem 26.06.2014r. do godz. 10<sup>10</sup>**

10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

## **XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**1. Oferty należy przesłać/składać w siedzibie Zamawiającego**

Urząd Miejski w Szczuczynie

ul. Plac 1000 lecia 23  
Pokój nr 14 (sekretariat) piętro  
**do dnia 26.06.2014 r. do godz. 10<sup>00</sup>**

## **2. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Urząd Miejski w Szczuczynie  
ul. Plac 1000 lecia 23  
Sala konferencyjna ( pokój nr 15) piętro  
**dnia 26.06.2014 r. do godz. 10<sup>10</sup>**

**3.** Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

**4.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**5.** Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**6.** W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, Zamawiający na jego wniosek przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.

**7.** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

**8.** Z uwagi na jawność ofert od chwili ich otwarcia, ewentualne ich udostępnianie odbywać się będzie według następujących zasad:

a) Wykonawca jest zobowiązany złożyć pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty;

b) Zamawiający ustali termin, miejsce i sposób udostępnienia oferty o czym niezwłocznie poinformuje w formie pisemnej Wykonawcę.

## **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena ofertowa w odniesieniu do zaproponowanych stawek odbioru odpadów z poszczególnych typów gospodarstw domowych w całym czasie realizacji przedmiotowego zamówienia jest ceną ryczałtową za cały okres umowy.

2. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia.

3. Cenę ofertową Wykonawca przedstawia w Formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.

4. Cenę należy podać cyfrowo w PLN, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku oraz słownie.

5. Wykonawca uwzględnia przy wyliczeniu ceny wszystkie podatki wchodzące w jej skład i wyszczególnia stawkę podatku VAT. Prawidłowe wskazanie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.

6. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Wykonawca oblicza cenę oferty zgodnie z formularzem ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

## **XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY, BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Do oceny ofert zakwalifikowanych jako nieodrzucone Zamawiający przyjął kryterium  
**Cena – 100%,**
2. Ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0– 100 pkt, porównując ceny ofert wg wzoru:

$$n = \frac{C_{min}}{C} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

*n* – liczba punktów (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku)  
*C<sub>min</sub>* – najniższa oferowana cena  
*C* – cena oferty badanej

3. Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

## **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając informacje o których mowa w art. 92 ust 1. Pzp. Informacje te zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego w art. 94 ustawy Pzp.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 Pzp.

## **XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego jej wykonania w wysokości **10% ceny ofertowej brutto podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu: przelewem na konto **Banku Spółdzielczy w Szczuczynie nr 25 8768 0003 0000 0202 2000 0130**
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
4. Z treści gwarancji i poręczeń o których mowa w ust. 3 musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta) zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej **10%** całkowitej ceny brutto podanej w ofercie Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Wykonawcę.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
6. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

## **XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Zamawiający reguluje należności za każdy miesiąc wykonanej usługi przedmiotu zamówienia po wystawieniu faktury VAT przez Wykonawcę na **Gminę Szczuczyn** PL.1000 lecia 23, 19-230 Szczuczyn, NIP 719-155-67-22, REGON 450669766, i dostarczeniu wymaganych załączników wymienionych w SIWZ rozdział V, pkt 12, ppkt 2, 3 i 4, w terminie 30 dni od daty jej dostarczenia,
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie,
3. **Wzór umowy** stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom oraz innym osobom mającym interes prawny przysługuje Odwołanie. Środki ochrony prawnej określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Integralną częścią niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są załączniki.
3. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający przewiduje składanie zamówień uzupełniających na kwotę nie większą niż 10 % wartości zamówienia podstawowego.
7. Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

- |          |  |
|----------|--|
| Numer 1. | Wzór Formularza Ofertowego.  |
| Numer 2. | Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.   |
| Numer 3. | Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.   |
| Numer 4. | Wzór umowy.  |
| Numer 5. | Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykonania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert |
| Numer 6. | Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia.  |
| Numer 7. | Oświadczenie o grupie kapitałowej.   |
| Numer 8. | Zestawienie złożonych deklaracji śmieciowych z terenu miasta Szczuczyn.  |
| Numer 9. | Zestawienie złożonych deklaracji śmieciowych z terenu gminy Szczuczyn.   |

- Numer 10 Uchwała nr 169/XXVIII/13 Rady Miejskiej w Szczuczynie z dnia 28 lutego 2013r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Szczuczyn.
- Numer 11. Uchwała nr 162/XXVI/12 Rady Miejskiej w Szczuczynie z dnia 28 grudnia 2013r. sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowaniu tych odpadów.

*Irena Śmiarowska*

*Aldona Ławska*

.....

.....

*Jadwiga Jolanta Budzińska*

*Waldemar Filipkowski*

.....

.....

*Kontrasygnata Skarbnika – Małgorzata Jarmutowska*

.....



.....  
miejsowość, data

.....  
 (Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy)  
 (W przypadku składania oferty przez podmioty  
 występujące wspólnie podać nazwy i dokładne adresy  
 wszystkich współników spółki cywilnej lub konsorcjum)

**FORMULARZ OFERTOWY****Dane wykonawcy:**

Nazwa.....

Adres.....

Numer telefonu.....

Numer faxu.....

Numer REGON.....

NIP.....

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, gdzie przedmiotem zamówienia jest **odbiór, transport i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Szczuczyn**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) za cenę :

| TYP GOSPODARSTWA DOMOWEGO  | Ilość złożonych deklaracji                                     |   | Cena jednostkowa netto / miesiąc cza odbiór odpadów z 1 gospodarstwa | RAZEM (netto) | Ilość złożonych deklaracji |  | Cena jednostkowa netto / miesiąc za odbiór odpadów z 1 gospodarstwa | RAZEM (netto) |  |
|--|--|---|--|---------------|----------------------------|--|---|---------------|--|
|  | Gospodarstwa deklarujące zbiórkę wyłącznie ODPADÓW ZMIESZANYCH |   |  |               |                            | Gospodarstwa deklarujące zbiórkę ODPADÓW W SPOSÓB SELEKTYWNY |   |               |  |
| Małe   |  |   |  | A             |                            |  |   | B             |  |
| zamieszkuje 1-2 osoby  | 69   | X | .....  | .....         | 558                        | X  | .....   | .....         |  |
| Średnie  |  |   |  | C             |                            |  |   | D             |  |
| zamieszkuje 3-5 osoby  | 64   | X | .....  | .....         | 620                        | X  | .....   | .....         |  |
| Duże   |  |   |  | E             |                            |  |   | F             |  |
| zamieszkuje 6 – więcej osób  | 8  | X | .....  | .....         | 123                        | X  | .....   | .....         |  |
| CAŁKOWITA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA – netto / miesiąc usługi (A+B+C+D+E+F)= |  |   |  |               |                            |  |   | ..... zł.     |  |

Cena netto za cały okres trwania umowy tj. 18 miesięcy:.....zł  
Słownie złotych .....

VAT .... % tj. .... zł  
Cena brutto za cały okres trwania umowy tj. 18 miesięcy:..... zł  
Słownie złotych.....

**Okres obowiązywania umowy: od 01 lipca 2014r. do 31 grudnia 2015r.**

2. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ. tj. 30 dni od upływu terminu do składania ofert
4. Pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia.
5. Zawarte postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i obowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr .....
7. Oświadczamy, że wnieśliśmy wadium w formie ..... w wysokości ..... w dniu.....
8. Wadium wpłacone przelewem prosimy przekazać na następujący rachunek .....\*/  
wniesione w formie gwarancji lub poręczenia prosimy zwrócić na adres:.....\*
9. Wyrażamy\*/nie wyrażamy zgody na zaliczenie wpłaconego wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Prace objęte zamówieniem zamierzam wykonać samodzielnie /przy udziale podwykonawców\*  
Podwykonawcom zamierzam zlecić n/w prace o wartości:  
.....
11. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:

Nazwisko i imię

Stanowisko

Telefon.....

Fax..... Zakres:

- do reprezentowania w postępowaniu,
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

**12.** Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny na dzień sporządzania oferty (art. 297 Kodeksu Karnego).

**13. Oświadczamy, że niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne** i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **za wyjątkiem** informacji i dokumentów zamieszczonych w dokumentacji ofertowej na stronach nr .....

14. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 2) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

.....  
.....  
.....

....., dnia .....

.....  
/ podpis i pieczęć Wykonawcy/

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Nazwa Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

Adres:

.....  
.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

### **„Odbiór, transport i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Szczuczyn”**

oświadczam, że mogę ubiegać się o zamówienie i spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn.: (Dz. U. z 2013 r. Nr poz. 907 z późn. zm) dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.

....., dnia .....

.....  
/ podpis i pieczęć Wykonawcy/

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE  
o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania**

Nazwa Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

Adres:

.....  
.....  
.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Odbiór, transport i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych od  
właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Szczuczyn”**

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: (Dz. U. z 2013 r. Nr poz. 907 z późn. zm)

....., dnia .....

.....  
/ podpis i pieczęć Wykonawcy/

Wzór  
**U M O W A**  
Nr KP .....2014r..

zawarta w dniu .....r. w siedzibie Urzędu Miejskiego w Szczuczynie,  
ul. Plac 1000 lecia 23, 19- 230 S z c z u c z y n pomiędzy:

Gminą Szczuczyn NIP 719-155-67-22, REGON 450669766 reprezentowaną przez:  
Artura Kuczyńskiego – Burmistrza Szczuczyna,  
przy kontrasygnacie Skarbnika –Małgorzaty Jarmutowskiej,  
zwaną dalej „Zamawiającym”,  
a

.....  
NIP.....REGON.....

reprezentowanym przez:.

1. ....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym w dniu ..... r. na  
**„Odbiór, transport i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Szczuczyn”** o następującej treści:

**§ 1**  
**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest odbiór, transport i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Szczuczyn.
2. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem umowy zawarty jest w Rozdziale IV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWIZ”, która to SWIZ stanowi integralną część niniejszej umowy.

**§ 2**  
**TERMIN WYKONANIA**

Termin wykonania przedmiotu umowy strony ustalają na czas określony od dnia **01.07.2014 r.** do dnia **31.12.2015 r.**

**§ 3**  
**WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania usług objętych umową stanowi cenę ryczałtową w odniesieniu do stawek odbioru odpadów z poszczególnych typów gospodarstw domowych w całym okresie czasie realizacji przedmiotowego zamówienia i wynosi..... (słownie:.....) w tym obowiązujący podatek VAT.
3. Ceny jednostkowe w rozbiciu na typ gospodarstwa przedstawiają się następująco:

| <b>TYP GOSPODARSTWA DOMOWEGO</b>                                     | <b>Ilość złożonych deklaracji</b> |   | <b>Cena jednostkowa netto / miesiąc za odbiór odpadów z 1 gospodarstwa</b> | <b>RAZEM (netto)</b>      | <b>Ilość złożonych deklaracji</b> |   | <b>Cena jednostkowa netto / miesiąc za odbiór odpadów z 1 gospodarstwa</b> | <b>RAZEM (netto)</b> |
|--|-----------------------------------|---|--|---------------------------|-----------------------------------|---|--|----------------------|
| <b>ODPADY ZMIESZANE</b>  |                                   |   |  | <b>ODPADY SEGREGOWANE</b> |                                   |   |  |                      |
| <b>Małe</b>  |                                   |   |  |                           |                                   |   |  |                      |
|  |                                   |   |  | <b>A</b>                  |                                   |   |  | <b>B</b>             |
| zamieszkuje 1-2 osoby  | 69                                | X | .....  | .....                     | 558                               | X | .....  | .....                |
| <b>Średnie</b>   |                                   |   |  |                           |                                   |   |  |                      |
|  |                                   |   |  | <b>C</b>                  |                                   |   |  | <b>D</b>             |
| zamieszkuje 3-5 osoby  | 64                                | X | .....  | .....                     | 620                               | X | .....  | .....                |
| <b>Duże</b>  |                                   |   |  |                           |                                   |   |  |                      |
|  |                                   |   |  | <b>E</b>                  |                                   |   |  | <b>F</b>             |
| zamieszkuje 6 – więcej osób  | 8                                 | X | .....  | .....                     | 123                               | X | .....  | .....                |
| <b>CAŁKOWITA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA – netto / miesiąc (A+B+C+D+E+F)=</b> |                                   |   |  |                           |                                   |   |  | .....<br>zł.         |

4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, znajdującym się w Rozdziale IV SIWZ.
5. Wykonawca na 7 dni przed wystawieniem faktury uzgadnia z Zamawiającym ilość poszczególnych typów gospodarstw domowych objętych systemem w danym miesiącu, będących podstawą do wyliczenia wysokości faktury.
6. Należność za wykonaną usługę będzie płatna na rzecz Wykonawcy comiesięcznie, na podstawie wystawionej raz w miesiącu faktury VAT (do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu za który wystawiana jest faktura) i po dostarczeniu wymaganych załączników wymienionych w SIWZ rozdział V, pkt 12, ppkt 2, 3 i 4, w terminie 30 dni od daty jej wpływu do Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
7. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy, a nowy okres płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
8. W przypadku nieterminowej zapłaty za wykonaną usługę Wykonawca dolicza do kolejnej faktury odsetki w wysokości ustawowej za nieterminowe regulowanie należności. Faktury należy wystawiać na: Gmina Szczuczyn, Pl. 1000 lecia 23, 19-230 Szczuczyn NIP719-155-67-22.
9. Przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających o wartości nie przekraczającej 20% zamówienia podstawowego. Przy zamówieniach uzupełniających stosuje się stawki zawarte w § 3, ust. 3 umowy.

#### § 4

#### OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Po podpisaniu umowy niezwłocznie przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru, transportu i zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych, z wyszczególnieniem gospodarstw domowych zbierających odpady selektywnie.
2. Zamawiający przekazuje Wykonawcy informacje niezbędne dla prawidłowego wykonywania Umowy, w szczególności dotyczące zmian w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
3. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza informacje o sposobie gromadzenia odpadów (w tym ich

segregacji) oraz harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie akceptował i publikował na stronie internetowej [www.um.szczuczyn.pl](http://www.um.szczuczyn.pl) a Wykonawca w formie wydruków będzie na własny koszt dostarczał je właścicielom nieruchomości zamieszkałych objętych przedmiotem zamówienia. Wynikać to będzie z wykazu nieruchomości, który Wykonawca otrzyma od Zamawiającego.

4. Terminowe wypłacanie wynagrodzenia Wykonawcy.

## § 5

### ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności:
  - a) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru oraz transportu,
  - b) uprzątnięcia i odebrania odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym również tych które nie zostały umieszczone w pojemnikach,
  - c) uprzątnięcia i odebrania odpadów z miejsc ich gromadzenia także w przypadku, gdy ich wysypanie nie nastąpiło w trakcie odbioru.
3. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza informacje o sposobie gromadzenia odpadów (w tym ich segregacji) oraz harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie akceptował i publikował na stronie internetowej [www.um.szczuczyn.pl](http://www.um.szczuczyn.pl) a Wykonawca w formie wydruków będzie na własny koszt dostarczał je właścicielom nieruchomości zamieszkałych objętych przedmiotem zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z nowo-powstałych gospodarstw domowych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia telefonicznie, drogą pocztową, faksem lub mailem od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić drogą jw.
6. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie zbierania odpadów komunalnych.
7. Wykonawca w trakcie trwania umowy zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych, a w szczególności:
  - a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2013r. poz. 21)
  - b) ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013r. poz. 1399)
  - c) uchwały nr 169/XXVIII/13 Rady Miejskiej w Szczuczynie z dnia 28 lutego 2013r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Szczuczyn.
  - d) uchwały nr 162/XXVI/12 Rady Miejskiej w Szczuczynie z dnia 28 lutego 2013r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowaniu tych odpadów.
8. Wykonawca zobowiązany jest odpady odebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Szczuczyn zagospodarować zgodnie z obowiązującym prawem, w tym wymaganiami ochrony środowiska.
9. Wykonawca przed wystawieniem faktury ma obowiązek dostarczać Zamawiającemu dokumentację związaną z realizacją zamówienia, o której mowa w rozdziale V pkt 12 ppkt 1, 2, 3 i 4 SIWZ oraz rozdział VII pkt 2 ppkt 3 lit. b odnośnik 3 SIWZ.



10. Wykonawca ma obowiązek dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań kwartalnych o jakich mowa w art. 9 n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399) do końca miesiąca po kwartale, którego dotyczą. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystości ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami (Dz. U. 2012 poz. 630), a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK bądź do innej jednostki która odbiera odpady selektywnie zebrane (w przypadku dosortowywania przez Wykonawcę zebranych zmieszanych odpadów) zgodnie z obowiązującymi wzorami o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 8 grudnia 2010r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. 2010 nr 249 poz. 1673)
10. W przypadku zawarcia umów z podwykonawcą Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć je Zamawiającemu niezwłocznie po ich zawarciu.
11. Dodatkowo Wykonawca będzie kolportował wszelkie materiały informacyjne, do osób objętych systemem na terenie miasta i gminy Szczuczyn sporządzone przez Zamawiającego.

## **§6**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie to zabezpiecza w szczególności terminowe wykonanie obowiązków umownych oraz roszczenia o szkody powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10% ceny ofertowej brutto, o której mowa w §3 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Zabezpieczenie wnosi się w formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp
4. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub w formie poręczenia powinno być ustawione jako bezwarunkowe i nieodwołalne.
5. Koszty wystawienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.

## **§7**

### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
  - 1) 10% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 2 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
  - 2) w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia w złożeniu sprawozdania,
  - 3) w przypadku gdy Wykonawca przekazuje nierzetelne sprawozdanie podlega karze w wysokości 5000 zł.,
  - 4) w wysokości 50 zł za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów w terminie niezgodnym z harmonogramem. Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50 zł oraz ilości gospodarstw domowych od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem,
  - 5) w wysokości 5000zł za niedostarczenie właścicielom nieruchomości harmonogramu zaakceptowanego przez Zamawiającego. Za równoznaczne z niedostarczeniem harmonogramu uważa się sytuację, w której spośród 50 wybranych przez Zamawiającego właścicieli nieruchomości więcej niż 25 osób oświadczyło, iż nie otrzymało od Wykonawcy harmonogramu,
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy kary umownej:

1) z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, która przypadłaby do zapłaty do końca okresu obowiązywania umowy, gdyby od umowy nie odstąpiono

## **§ 9**

### **ZMIANA UMOWY I Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
  - 1) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub likwidacja jego firmy,
  - 2) zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne wobec Wykonawcy,
  - 3) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie realizuje usług, pomimo wezwania przez Zamawiającego,
  - 4) jeżeli Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową lub nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w oparciu o art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowienia zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania tej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany - art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **§ 10**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane one przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.
4. Załącznikiem do umowy jest SIWZ

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

*Kontrasygnata Skarbnika*

**WYKAZ WYKONANYCH, A W PRZYPADKU ŚWIADCZEN OKRESOWYCH  
LUB CIĄGLYCH RÓWNIEŻ WYKONYWANYCH USŁUG W ZAKRESIE  
NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKU WIEDZY I  
DOŚWIADCZENIA W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT PRZED UPŁYWEM  
TREMINU SKŁADANIA OFERT,**

a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie\*

**„Odbiór, transport i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych  
od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Szczuczyn”**

| Lp. | Nazwa zadania | Data rozpoczęcia wykonania usługi/<br>data zakończenia wykonania usługi** | Nazwa Zamawiającego | Ilość odebranych odpadów komunalnych w Mg |
|-----|---------------|---|---------------------|---|
|     |               |   |                     |   |
|     |               |   |                     |   |
|     |               |   |                     |   |

\*Uwaga! Do wykazy należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały lub są wykonane należycie

\*\*W przypadku usług niezakończonych, tzn. kontynuowanych po dacie składania ofert należy wpisać „kontynuowana”

**Prawdziwość powyższych danych potwierdzamy własnoręcznym podpisem, świadomi odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego.**

.....  
Miejscowość i data

.....  
(czytelny podpis lub podpis z pieczętką imienną  
osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do  
reprezentowania Wykonawcy)

**WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY  
USŁUG W CELU REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**„Odbiór, transport i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych  
od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Szczuczyn”**

| Lp. | Opis (rodzaj) | Liczba Jednostek | Uwagi* zasób własny/<br>innego podmiotu |
|-----|---------------|------------------|---|
|     |               |                  |   |
|     |               |                  |   |
|     |               |                  |   |

**Jednocześnie oświadczamy, że spełniamy warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U z 2013r. poz. 122)**

\*Jeżeli w wykazie, Wykonawca wskazał narzędzia, urządzenia techniczne, którymi będzie dysponował, zobowiązany jest do dołączenia do oferty pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia tych zasobów. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów winno zawierać wyrażenie oświadczenia innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art.26 ust. 2b ustawy Pzp).

W kolumnie „Uwagi” należy w szczególności wskazać, którego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczy dany zakres informacji albo czy jest własny Wykonawcy czy oddany do dyspozycji przez inny podmiot.

.....  
Miejscowość i data

.....  
pieczęćka i podpis Wykonawcy

## INFORMACJA WYKONAWCY

### „Odbiór, transport i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Szczuczyn”

Data: .....

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Informuje, że **należę/ nie należę\*** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24, ust. 2, pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2013 r. Nr poz. 907 z późn. zm)

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

---

Podpis/podpisy osoby uprawnionej

*\*niepotrzebne skreślić*