

# Z A M A W I A J A C Y

Gmina Szczuczyn  
ul. Plac 1000 lecia 23, 19-230 Szczuczyn

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*(zwana w dalszej części SIWZ)*

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

którego przedmiotem jest:

### **UDZIELENIE KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO W WYSOKOŚCI 1 900 000 PLN**

Nr sprawy: **FN.271.01.2014**

**Postępowanie prowadzone jest dla zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.**

**ZATWIERDZAM:  
BURMISTRZ SZCZUCZYNA**

**mgr Artur Kuczyński**

Szczuczyn, dn. 12.05.2014

# C Z Ę Ś Ć I

## Postanowienia ogólne

### 1. Informacja o zamawiającym

1) Zamawiającym jest **Gmina Szczuczyn**

adres: **ul. Plac 1000 lecia 23, 19-230 Szczuczyn**,

w imieniu, którego postępowanie prowadzi Referat Finansowy przy udziale komisji przetargowej,

tel. **(86) 273 50 80**, fax. **(86) 273 50 81**

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek: 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>, środa: 9<sup>00</sup>- 17<sup>00</sup>

NIP **719-15-56-722**

Regon: **450669766**

2) Adres, na który należy przysyłać korespondencję (pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia) związaną z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia:

**Urząd Miejski w Szczuczynie**

**ul. Plac 1000 lecia 23**

**19-230 Szczuczyn**

### 2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami jest: Małgorzata Jarmutowska – Skarbnik Gminy

### 3. Podstawa prawna

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, poniżej progów określonych art. 11, ust.8 ustawy z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej ustawą – Prawo zamówień publicznych lub w skrócie ustawą Pzp.

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych
- strona internetowa Zamawiającego – [www.um.szczuczyn.pl](http://www.um.szczuczyn.pl), BIP Urzędu Miejskiego w Szczuczynie
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

### 4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwana dalej specyfikacją lub w skrócie SIWZ.

**Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**

### 5. Zasady postępowania

1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.

2) Dokumenty uzupełnione do oferty, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy – Pzp. Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, ponieważ stanowią one ofertę przetargową.

3) Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faxem 86 273 50 81, lub drogą elektroniczną ([um@szczuczyn.pl](mailto:um@szczuczyn.pl)) mając jednak na uwadze, że zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

4) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje o których mowa powyżej, faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5) Wykonawca może zwracać się na piśmie (lub w formach wymienionych powyżej) do zamawiającego na adres: **Urząd Miejski w Szczuczynie, ul. Plac 1000 lecia 23, 19-230 Szczuczyn** o wyjaśnienie wątpliwości związanych ze SIWZ, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim uczestnikom postępowania bez ujawniania źródła zapytania niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, a także zostanie zamieszczona na stronie internetowej pod adresem: [www.um.szczuczyn.pl](http://www.um.szczuczyn.pl)

6) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. **Każda zmiana wprowadzona przez zamawiającego stanie się częścią SIWZ i zostanie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ.**

7) **Wszystkie ewentualne zmiany oraz wyjaśnienia dotyczące SIWZ będą zamieszczane na stronie internetowej [www.um.szczuczyn.pl](http://www.um.szczuczyn.pl)**

8) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach informując o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieści ją na stronie internetowej.

9) W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego oraz wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10) Oferta musi być złożona w formie pisemnej.

## **C Z Ę Ś Ć II**

### **Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji**

#### **1. Przedmiot zamówienia**

1.1) Określenie przedmiotu zamówienia:

a) rodzaj transakcji: kredyt długoterminowy w wysokości **1 900 000 zł.** (jeden milion dziewięćset tysięcy złotych)

- przeznaczenie kredytu: **sfinansowanie deficytu – 788.415 zł., spłata wcześniej zaciągniętych kredytów – 1.111.585 zł.**

b) kwota i waluta kredytu: **1 900 000 PLN,**

c) okres kredytowania: **115 miesięcy, (108 m- ce spłaty + 7 m- cy karencja)**

d) okres karencji w spłacie kapitału: **spłata od stycznia 2015r.**

e) terminy spłaty kapitału: **miesięcznie, raty stałe** (spłata do końca każdego miesiąca)

f) oprocentowanie kredytu: **średni WIBOR 1 M ( wielkość ustalona w oparciu o średnią stawek WIBOR 1M obowiązujący w okresie od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego dany okres odsetkowy.**

g) sposób ustalenia wysokości stopy procentowej: **Stopa procentowa dla danego okresu odsetkowego jest ustalona na podstawie zmiennej procentowej równej średniej miesięcznej stawce WIBOR 1M z poprzedniego miesiąca powiększonej o marżę banku, która jest stała w całym okresie kredytowania.**

h) termin spłaty odsetek: **miesięcznie,**

i) okres karencji w spłacie odsetek: **brak karencji,**

j) sposób zabezpieczenia kredytu: **wksel in blanco wraz z deklaracją wekslową**

k) pożądaný termin zawarcia umowy: **02 czerwiec 2014r.,**

l) wysokość prowizji za gotowość od kwoty niewykorzystanego kredytu: **0%,**

ł) wysokość prowizji rekompensacyjnej od kwoty spłaconej przed terminem: **0%,**

m) Spłata kredytu wraz z odsetkami nastąpi wg Harmonogramu spłaty kredytu stanowiącego załącznik do specyfikacji,

n) odsetki od kredytu naliczone będą tylko od kwoty aktualnego, rzeczywistego zadłużenia,

o) data wykorzystania kredytu: **do 31.12.2014r.**

p) Skarbnik Gminy złoży kontrasygnatę na wekslu

r) Zamawiający dopuszcza podpisanie oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie art. 97 ustawy z dnia 29.08.1997r. Prawo bankowe.

s) za dzień uruchomienia kredytu do skalkulowania ceny oferty należy przyjąć dzień **02.06.2014r.**

**Zamawiający zastrzega sobie:**

**- możliwość nie wykorzystania pełnej kwoty kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat warunkując powyższe otrzymaniem środków z innych źródeł.**

**- wcześniejszą spłatę kredytu bez podnoszenia dodatkowych opłat.**

**- możliwość wydłużenia okresu spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat**

**- wykonawca zobowiązany jest dołączyć projekt umowy. Umowa może być sporządzona na druku banku oferenta z zastrzeżeniem, że winna zawierać istotne postanowienia wskazane w specyfikacji.**

**- zastrzega się możliwość zmiany terminów spłat rat kredytu (harmonogramu spłat), jeżeli zamawiający będzie przewidywał trudności w dotrzymaniu określonych w SIWZ**

**terminów spłat, bez ponoszenia kosztów. Zamiar dokonania zmian w harmonogramie powinien być zgłoszony Wykonawcy na piśmie najpóźniej do ostatniego dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego termin zapłaty raty, której zmiana dotyczy, a wszelkie zmiany powinny być wprowadzone aneksem do umowy.**

1.2) Przedmiot zamówienia zakwalifikowano do: **CPV 66113000 – 5**

## **2. Termin realizacji zamówienia**

Termin realizacji zamówienia – wykorzystania kredytu ustala się do dnia **31.12.2014r.**

## **3. Zamówienia częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **4. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **5. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Pzp.

## **6. Podwykonawcy**

Zamawiający nie dopuszcza zlecenia powierzonych czynności dla Podwykonawców.

## **7. Aukcja elektroniczna, dynamiczny system zakupów, umowa ramowa**

Zamawiający nie zamierza wykorzystać aukcji elektronicznej ani ustanawiać dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawierać umowy ramowej.

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadzono dialogu technicznego

# **C Z Ę Ś Ć III**

## **Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty wymagane od wykonawcy**

### **1. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

#### **1.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Wymogiem jest, aby Wykonawca wykazał, nie później niż na dzień upływu terminu składania ofert spełnienie warunków, o których mowa w Części III. ust.1 SIWZ. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy złożą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i złożą stosowne dokumenty.

*Ocena spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą /spełnia – nie spełnia/ w oparciu o oświadczenia złożone przez wykonawcę (wg zał. nr 2A i 2B do SIWZ).*

### **2. Oświadczenia lub dokumenty wymagane w postępowaniu**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części IX pkt.1 oraz formie określonej w Części VIII SIWZ:

1. **Ofertę** o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **zał. nr 1 i zał. 1A** do SIWZ,  
W przypadku wykonawców występujących wspólnie dokument ten składa Pełnomocnik.
- 2) **W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 należy złożyć:**
  - 2.1) **Oświadczenie, że wykonawca spełnienia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wg wzoru określonego w zał. 2A do SIWZ.**  
W przypadku wykonawców występujących wspólnie oświadczenie w imieniu wszystkich składa Pełnomocnik.
  - 3) **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 należy złożyć:**
    - 3.1) **Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wg wzoru określonego w zał. nr 2B do SIWZ;**

3.2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3.3) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 powołanej ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3.4) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 powołanej ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3.5) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3.6) decyzję Prezesa Narodowego Banku Polskiego o wyrażeniu zgody na utworzenie Banku lub zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na rozpoczęcie działalności przez Bank,

3.7) dowód wniesienia wadium,

3.8) projekt umowy,

3.9) harmonogram spłat kredytu wraz z odsetkami wg załączonego wzoru nr 3 do SIWZ

W przypadku wykonawców występujących wspólnie dokument ten składa każdy wykonawca.

W przypadku wykonawców występujących wspólnie dokument ten składają wszyscy wykonawcy występujący wspólnie. Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

### 3. Wykonawcy zagraniczni

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa pkt.III.2 ppkt 3.2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania.

### Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców:

1. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego (**konsorcja ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty** (umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum – pod warunkiem złożenia umowy konsorcjum w ofercie).

2. W przypadku złożenia oferty wspólnej, w „Formularzu oferty” pełnomocnik zaznacza w swoim imieniu występuje.

3. W przypadku wykonawców występujących wspólnie **kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.**

4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem – liderem konsorcjum.

## C Z Ę Ś Ć IV

### Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Przy ustalaniu ceny, należy przyjąć stawkę średni WIBOR-1 M (wielkość ustalona w oparciu o średnią stawek WIBOR 1M obowiązującą w okresie od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego dany okres odsetkowy (kwiecień). Do celów obliczenia oprocentowania przyjmuje się, że rok liczy 365 dni a miesiąc rzeczywistą ilość dni.

2. Odsetki od udzielonego kredytu stanowią sumę stawki średni WIBOR-1M i marży Banku.

3. Cenę udzielenia kredytu należy obliczyć na podstawie Harmonogramu spłaty kredytu, stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.

Zamawiający zaznacza, że cena kredytu jest jedynym miernikiem i ma zawierać wszystkie koszty związane z obsługą (w tym: prowadzenia rachunku bankowego do obsługi kredytu). Niedopuszczalne jest wyszczególnienie w ofercie dodatkowych elementów kosztowych.

## CZĘŚĆ V

### Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia z wykonawcą rozliczeń w innej walucie niż PLN.

## CZĘŚĆ VI

### Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

#### 1. BADANIE OFERT

Zamawiający zbada spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców oraz dokumenty potwierdzające wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1, a w przypadku ujawnienia podstaw do ich wykluczenia, Wykonawcy ci zostaną wykluczeni, z zastrzeżeniem art. 26 ust 3 i 4 ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz oceni oferty w zakresie wymagań ze SIWZ i ww. ustawą, których nie spełnienie powoduje odrzucenie oferty. W oparciu o powyższe zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważni postępowanie.

#### 2. WYKLUCZENIE WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA

Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia, jeśli zachodzić będzie, co najmniej jedna z sytuacji opisanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

#### 3. OCZYWISTE OMYŁKI

Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### 4. ODRZUCENIE OFERT

Oferta będzie odrzucona, jeśli zachodzić będzie, co najmniej jedna z sytuacji opisanych w art. 89 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych;

#### 5. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

##### 1. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena	100%

O = łączny koszt udzielenia i obsługi kredytu w PLN – 100% (znaczenie – 100 pkt.)

$$O = \frac{\text{najniższy koszt obsługi kredytu spośród wszystkich ważnych ofert}}{\text{koszt obsługi kredytu badanej oferty}} \times 100$$

- 2) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt ,
- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów
- 4) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## CZĘŚĆ VII

### Forma i zasady wnoszenia wadium

1. Wykonawca starający się o zamówienie jest zobowiązany wnieść wadium **przed upływem terminu**

**składania ofert** – w wysokości: **2 000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych) z oznaczeniem przedmiotu zamówienia.

**NIE WNIESIENIE WADIUM W WYMAGANYM TERMINIE, WYMAGANEJ WYSOKOŚCI I FORMIE SKUTKUJE WYKLUCZENIEM WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA**

**2. Wadium może być wniesione w:**

- a) **pieniądu – wniesione przelewem** na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Szczuczynie, **Bank Spółdzielczy w Szczuczynie 25 8768 0003 0000 0202 2000 0130** (DECYDUJE DATA WPŁYWU NA KONTO ZAMAWIAJĄCEGO! – **wymogiem jest, aby w dniu otwarcia ofert wadium było na koncie Zamawiającego**),
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 – ze zm.).

3. Wadium wniesione w formach określonych, w pkt. 2. b, c, d, e należy złożyć w **depozycie Ref.**

**Finansowego Urzędu Miejskiego w Szczuczynie - kasa** (w dni robocze w godz. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>, środa od 9<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>) lub włożyć do koperty, w której znajduje się oferta (nie bindować, nie zszywać z ofertą, jest to dokument, który nie stanowi oferty i podlega zwrotowi).

Zaleca się by kopię dowodu wniesienia wadium (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę – w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu lub osobę przyjmującą do depozytu – w przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach, **przykleić do koperty lub włożyć do koperty, w której znajduje się oferta przetargowa.**

4. Zamawiający zwraca wadium na warunkach określonych w art. 46 ust.1, 1a i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

5. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust.1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

6. Zamawiający zatrzymuje wadium na warunkach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych.

**Złożone poręczenia lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie banku (instytucji ubezpieczeniowej) do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty zamawiającego, we wszystkich przypadkach, o których mowa w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

## **CZĘŚĆ VIII**

### **Zasady przygotowania oferty**

#### **1. Wymogi formalne**

1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ, na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze, stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ.**

2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.

3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:

a) musi zostać sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem czytelnym pismem,

b) formularz oferty i wszystkie załączone dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również złożone na załączonych do SIWZ wzorach) **muszą być podpisane**; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną lub czytelnie imię i nazwisko **osoby(-ób) upoważnionej (-ych) do reprezentowania, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy**, określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,

c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą (-e) ofertę,

d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.

**Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami, oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.**

4) W przypadku, **gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo** (oryginał lub poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza kopia) określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

5) Wymagane dokumenty i oświadczenia należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej na „za zgodność z oryginałem”, (podpis + pieczęć imienna lub czytelny podpis) przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku wykonawców występujących wspólnie, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę.

6) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.

7) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba.

8) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a które wykonawca zastrzega, jako nie mogące być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:

**“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.)”** Zaleca się wydzielenie ich w złożonej ofercie.

Ponadto prosimy Wykonawców o wskazanie, które złożone przez nich dokumenty ze względu na obowiązujące przepisy prawne, nie mogą być udostępniane.

9) Złożone oświadczenia i dokumenty, których wzory stanowią załączniki do SIWZ, muszą zawierać wszystkie istotne dla Zamawiającego informacje zawarte we wzorze.

## **2. Forma złożenia ofert**

1) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającej bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. przez podpisanie na wszystkich połączeniach).

2) Opakowanie (koperta) musi być oznaczona jako „OFERTA” i zostać opatrzona nazwą przedmiotu zamówienia oraz **pieczęcią firmową Wykonawcy** (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą, co najmniej jego **nazwę, adres, nr telefonu**.

3) W przypadku złożenia oferty wspólnej, na kopercie należy wymienić z nazwy, z określeniem adresu siedziby, wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną z **zaznaczeniem Pełnomocnika**.

Ofertę należy umieścić w opakowaniu (kopercie) opatrzonej nazwą zamówienia:

.....  
*Pieczęć Wykonawcy/Pełnomocnika*

**Gmina Szczuczyn**  
**OFERTA PRZETARGOWA**  
na  
**UDZIELENIE KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO**  
**W WYSOKOŚCI 1 900 000 PLN**  
**NIE OTWIERAĆ PRZED PUBLICZNYM OTWARCIEM OFERT**  
**w dniu 22.05.2014r. godz. 10<sup>00</sup>**

*Wskazane jest podanie daty i godziny otwarcia ofert! (zapis ma znaczenie przy przesłaniu oferty pocztą – dla pracowników sekretariatu).*

4) Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały wykonawcę.

5) UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

## **3. Koszt przygotowania oferty**

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego – z wyłączeniem sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

# **C Z Ę Ś Ć IX**

## **Informacje o miejscu oraz terminie składania i otwarcia ofert**

### **1. Miejsce i termin składania ofert**

1) **Ofertę, należy złożyć** w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Szczuczynie przy ul. Plac 1000 lecia 23, 19-230 Szczuczyn, lub przesłać na adres podany w Części I ust 1 pkt 2) SIWZ w terminie najpóźniej **do 22.05.2014r. do godz. 10<sup>00</sup>**

2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy niezwłocznie.



## 2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Szczuczynie, ul. Plac 1000 lecia 23, 19-230 Szczuczyn **sala konferencyjna – piętro, dnia 22.05.2014r. o godz. 10<sup>10</sup>**

## 3. Publiczne otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia.
- 3) Podczas otwarcia ofert zostaną podane dane z ofert, o których mowa art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.
- 4) Na wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert zamawiający prześle informację zawierającą nazwy i adresy wykonawców biorących udział w postępowaniu oraz dane odczytane publicznie, o których mowa w pkt. 2 i 3.

## 4. Termin związania ofertą

- 1) Ustala się, że **składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej nie powoduje utraty wadium. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 3) Wykonawca, który nie wniósł wadium na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą, zgodnie z art. 24 ustawy - Prawo zamówień publicznych podlega wykluczeniu z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 4) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

## 5. Zmiana i wycofanie oferty

- 1) Zmiana w ofercie lub jej wycofanie przez wykonawcę przed upływem terminu składania ofert są skuteczne, pod warunkiem zachowania formy pisemnej.
- 2) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem **ZMIANA**.
- 3) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem **WYCOFANIE**.

# C Z Ę Ś Ć X

## Istotne postanowienia umowy

1. Dzień podpisania umowy będzie dniem postawienia kredytu do dyspozycji zamawiającego w terminach i transzach dostosowanych do potrzeb Zamawiającego z wykorzystaniem kredytu do dnia 31.12.2014 r. na podstawie pisemnych dyspozycji Zamawiającego.
2. Kredyt może być przeznaczony na finansowanie wydatków poniesionych w roku budżetowym.
3. Kredyt nie będzie obciążony innymi opłatami niż wymienione w SIWZ.
4. Kredytobiorcy będzie przysługiwać prawo do nie wykorzystania pełnej kwoty kredytu oraz prawo do wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych kosztów oraz możliwość wydłużenia okresu spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat.
5. W całym okresie kredytowania marża Kredytodawcy pozostaje na niezmienionym poziomie.
6. Jedynym kosztem kredytu jest jego oprocentowanie.
7. Spłata odsetek w okresach miesięcznych, tylko od kwoty faktycznie uruchomionego kredytu.
8. Odsetki naliczane będą za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu przy założeniu, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą ilość dni.
9. Odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane w miesięcznych okresach obrachunkowych i płatne do 10 dnia następnego miesiąca.
10. Zabezpieczenie kredytu – weksel In blanco wraz z deklaracją wekslową.

11. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

W celu potwierdzenia wprowadzenia powyższych istotnych dla stron postanowień do treści zawieranej umowy Wykonawca, jako załącznik do składanej oferty przedłoży również wzór umowy umożliwiający późniejsze jej podpisanie.

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy.

Może mieć to miejsce w sytuacji zaistnienia niżej podanych okoliczności powodujących konieczność dokonania takich zmian, których nie można było przewidzieć w chwili przygotowania niniejszego postępowania przetargowego.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w zakresie:

- zmniejszenia wysokości kredytu;
- zmiany wysokości transz spłaty kredytu oraz terminów spłat;
- zmiany terminów wykorzystania kredytu, w przypadku np. przesunięcia terminów realizacji zadań inwestycyjnych
- zmiany określenia zadań inwestycyjnych.

## **12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# **C Z Ę Ś Ć XI**

## **Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawcę, wskazując miejsce, termin i godzinę podpisania umowy.
2. **Podpisanie umowy odbędzie się w Urzędzie Miejskim w Szczuczynie, ul. Plac 1000 lecia 23, 19-230 Szczuczyn.**
3. Przy podpisywaniu umowy wymagane będzie od wykonawcy okazanie dokumentu tożsamości, a w przypadku złożenia oferty wspólnej - umowę regulującą współpracę podmiotów składających wspólnie ofertę.

# **C Z Ę Ś Ć XII**

## **Postanowienia końcowe**

### **1. Ogłoszenie o wyniku postępowania**

1) O wyniku postępowania zamawiający powiadomi niezwłocznie:

a) wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty;

b) o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

2) Zamawiający przekaze wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty:

a) informacje o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz wykonawcach, którzy zostali wykluczeni.

b) terminie, określonym, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

3) Wynik postępowania, zostanie przekazany wykonawcom, umieszczony na stronie internetowej [www.um.szczuczyn.pl](http://www.um.szczuczyn.pl) /zakładka zamówienia publiczne/ oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

4) W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

## **2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1) Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w DZIALE VI przywołanej ustawy.

2) W niniejszym postępowaniu przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

b) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

c) wykluczenia odwołującego się z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

d) odrzucenia oferty odwołującego.

3) Przed upływem terminu do składania ofert, w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

## **3. Inne postanowienia**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

### **Załączniki do SIWZ:**

1. Oferta Wykonawcy – zał. nr 1
2. PARAMETRY UDZIELANEGO KREDYTU – zał. nr 1A
3. Oświadczenie – zał. nr 2A
4. Oświadczenie – zał. nr 2B
5. HARMONOGRAM SPŁATY KREDYTU – zał. nr 3

### **Opracowali:**

**Małgorzata Jarmutowska**

.....

**Waldemar Filipkowski**

.....

**Irena Sulewska**

.....

**Jadwiga Jolanta Budzińska**

.....

**ZATWIERDZAM**

(pieczęć firmy)

miejsowość, data .....

**FORMULARZ OFERTOWY**

## Dane wykonawcy

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Numer telefonu: 0 (\*\*) .....

Numer faksu: 0 (\*\*) .....

Numer REGON: .....

Numer NIP: .....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości **1 900 000** dla Gminy Szczuczyn oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, na warunkach:

Oprocentowanie kredytu: w tym **średni WIBOR 1 M** (wielkość ustalona w oparciu o średnią stawek WIBOR 1M obowiązujący w okresie od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego dany okres odsetkowy (kwiecień),  
 tj..... %  
 + marża banku ..... %

Provizja przygotowawcza za czynności związane z udzieleniem kredytu ( od kwoty przyznanego kredytu) w **procentach** .....0,00.....%

**kwotowo** .....0,00..... PLN

Inne opłaty i prowizje za czynności bankowe w procentach od kwoty przyznanego kredytu .....0,00..... %

**Cena - całkowity koszt kredytu (po uwzględnieniu wszystkich założeń zawartych w SIWZ) wynosi (PLN) .....**

**Słownie:.....**

Osoba/osobami do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są:

- .....
- tel. kontaktowy, faks: .....
- zakres odpowiedzialności: .....

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) jest:

stanowisko: .....

imię i nazwisko: .....

tel.: (\*\*) .....  
fax: (\*\*) .....  
uwagi: .....

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do jej treści żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że w przygotowanym przez nas wzorze umowy zostały zawarte zapisy (zastrzeżenia) Zamawiającego.

Zastrzeżenie wykonawcy:

Zgodnie z art. 96 ust. 4 Prawa zamówień publicznych, wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty, składające się na ofertę, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

.....  
.....  
.....  
.....

.....

Czytelne podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania wykonawcy

**PARAMETRY UDZIELANEGO KREDYTU**

Wysokość prowizji przygotowawczej:

**(P):** \_\_\_\_\_ **0,00** \_\_\_\_\_ %

Wysokość odsetek od kredytu w % - oprocentowanie zmienne:

**(M):** \_\_\_\_\_ % + **(W):** \_\_\_\_\_ % = **(O)** \_\_\_\_\_ %

Oznaczenia:

P – prowizja przygotowawcza od kwoty kredytu (%)

M – marża bankowa (%)

**W – średni WIBOR 1 M - wielkość ustalona w oparciu o średnią stawkę WIBOR 1M obowiązującą w okresie od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego dany okres odsetkowy (kwiecień)**

O- oferowana stopa odsetek zmiennych (%)

..... dnia .....

.....  
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego (ych)  
przedstawiciela(li) Wykonawcy /Pełnomocnika

Znak sprawy: FN.271.01.2014

## O Ś W I A D C Z E N I E

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu, którego przedmiotem jest:

### **UDZIELENIE KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO W WYSOKOŚCI 1 900 000 PLN**

reprezentując wykonawcę

.....  
.....  
.....

oświadczam (y), że **wykonawca spełnia warunki** określone w **art. 22 ust. 1 ustawy** z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

#### **dotyczące:**

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego (ych)  
przedstawiciela(li) Wykonawcy /Pełnomocnika

Znak sprawy: FN.271.01.2014

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu, którego przedmiotem jest:

**UDZIELENIE KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO  
W WYSOKOŚCI 1 900 000 PLN**

reprezentując wykonawcę

.....

.....

.....

A. Składając ofertę w przetargu nieograniczonym– znak sprawy FN.271.01.2014, oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

B. Ponadto oświadczamy, że wobec nas nie zachodzi przesłanka wykluczenia z niniejszego postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, co oznacza, że:

I. Nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r. Nr 50, poz. 331 z późniejszymi zmianami)\*,

II. Należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r. Nr 50, poz. 331 ze zmianami), lecz pomimo naszej przynależności do w/w grupy, na dowód czego przedkładamy w załączeniu do niniejszego oświadczenia stosowną listę jej członków, oraz złożenia przez nas odrębnej oferty w niniejszym postępowaniu, istniejące pomiędzy nami powiązania nie prowadzą do naruszenia uczciwej konkurencji pośród wykonawców biorących udział w rzeczonym postępowaniu. \*

*Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\**

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres
1		
2		
....		

\* **niepotrzebne skreślić**

..... dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego (ych)  
przedstawiciela(li) Wykonawcy /Pełnomocnik



## HARMONOGRAM SPŁATY KREDYTU

Kwota kredytu: **1 900 000 zł.**

Okres kredytowania: **115 miesięcy**

Liczba rat kapitałowych: **108**

Liczba rat odsetkowych: **115**

- **średni WIBOR 1 M - wielkość ustalona w oparciu o średnią stawkę WIBOR 1M obowiązujący w okresie od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego dany okres odsetkowy (kwiecień)**

Lp. rat	Rok/miesiąc	Rata kapitałowa	Odsetki
1	Czerwiec	0,00	
2	Lipiec	0,00	
3	Sierpień	0,00	
4	Wrzesień	0,00	
5	Październik	0,00	
6	Listopad	0,00	
7	Grudzień	0,00	
<b>RAZEM ROK 2014</b>		<b>0,00</b>	
8	Styczeń	16 800,00	
9	Luty	17 600,00	
10	Marzec	17 600,00	
11	Kwiecień	17 600,00	
12	Maj	17 600,00	
13	Czerwiec	17 600,00	
14	Lipiec	17 600,00	
15	Sierpień	17 600,00	
16	Wrzesień	17 600,00	
17	Październik	17 600,00	
18	Listopad	17 600,00	
19	Grudzień	17 600,00	
<b>RAZEM ROK 2015</b>		<b>210 400,00</b>	
20	Styczeń	17 600,00	
21	Luty	17 600,00	
22	Marzec	17 600,00	
23	Kwiecień	17 600,00	
24	Maj	17 600,00	
25	Czerwiec	17 600,00	
26	Lipiec	17 600,00	
27	Sierpień	17 600,00	
28	Wrzesień	17 600,00	
29	Październik	17 600,00	
30	Listopad	17 600,00	
31	Grudzień	17 600,00	
<b>RAZEM ROK 2016</b>		<b>211 200,00</b>	
32	Styczeń	17 600,00	
33	Luty	17 600,00	
34	Marzec	17 600,00	
35	Kwiecień	17 600,00	
36	Maj	17 600,00	
37	Czerwiec	17 600,00	

38	Lipiec	17 600,00	
39	Sierpień	17 600,00	
40	Wrzesień	17 600,00	
41	Październik	17 600,00	
42	Listopad	17 600,00	
43	Grudzień	17 600,00	
<b>RAZEM ROK 2017</b>		<b>211 200,00</b>	
44	Styczeń	17 600,00	
45	Luty	17 600,00	
46	Marzec	17 600,00	
47	Kwiecień	17 600,00	
48	Maj	17 600,00	
49	Czerwiec	17 600,00	
50	Lipiec	17 600,00	
51	Sierpień	17 600,00	
52	Wrzesień	17 600,00	
53	Październik	17 600,00	
54	Listopad	17 600,00	
55	Grudzień	17 600,00	
<b>RAZEM ROK 2018</b>		<b>211 200,00</b>	
56	Styczeń	17 600,00	
57	Luty	17 600,00	
58	Marzec	17 600,00	
59	Kwiecień	17 600,00	
60	Maj	17 600,00	
61	Czerwiec	17 600,00	
62	Lipiec	17 600,00	
63	Sierpień	17 600,00	
64	Wrzesień	17 600,00	
65	Październik	17 600,00	
66	Listopad	17 600,00	
67	Grudzień	17 600,00	
<b>RAZEM ROK 2019</b>		<b>211 200,00</b>	
68	Styczeń	17 600,00	
69	Luty	17 600,00	
70	Marzec	17 600,00	
71	Kwiecień	17 600,00	
72	Maj	17 600,00	
73	Czerwiec	17 600,00	
74	Lipiec	17 600,00	
75	Sierpień	17 600,00	
76	Wrzesień	17 600,00	
77	Październik	17 600,00	
78	Listopad	17 600,00	
79	Grudzień	17 600,00	
<b>RAZEM ROK 2020</b>		<b>211 200,00</b>	
80	Styczeń	17 600,00	
81	Luty	17 600,00	
82	Marzec	17 600,00	
83	Kwiecień	17 600,00	
84	Maj	17 600,00	
85	Czerwiec	17 600,00	
86	Lipiec	17 600,00	
87	Sierpień	17 600,00	

88	Wrzesień	17 600,00	
89	Październik	17 600,00	
90	Listopad	17 600,00	
91	Grudzień	17 600,00	
<b>RAZEM ROK 2021</b>		<b>211 200,00</b>	
92	Styczeń	17 600,00	
93	Luty	17 600,00	
94	Marzec	17 600,00	
95	Kwiecień	17 600,00	
96	Maj	17 600,00	
97	Czerwiec	17 600,00	
98	Lipiec	17 600,00	
99	Sierpień	17 600,00	
100	Wrzesień	17 600,00	
101	Październik	17 600,00	
102	Listopad	17 600,00	
103	Grudzień	17 600,00	
<b>RAZEM ROK 2022</b>		<b>211 200,00</b>	
104	Styczeń	17 600,00	
105	Luty	17 600,00	
106	Marzec	17 600,00	
107	Kwiecień	17 600,00	
108	Maj	17 600,00	
109	Czerwiec	17 600,00	
110	Lipiec	17 600,00	
111	Sierpień	17 600,00	
112	Wrzesień	17 600,00	
113	Październik	17 600,00	
114	Listopad	17 600,00	
115	Grudzień	17 600,00	
<b>RAZEM ROK 2023</b>		<b>211 200,00</b>	
<b>RAZEM</b>		<b>1 900 000,00</b>	
<b>PROWIZJA</b>			<b>0,00</b>
<b>CENA KREDYTU</b>			

Cena kredytu słownie: .....

.....

.....  
(pieczęćka i podpis oferenta)