



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.

**Dostawa wyposażenia, pomocy dydaktycznych i materiałów papierniczo-biurowych w ramach projektu pn. Zajęcia pozalekcyjne w SP w Szczuczynie współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty. Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 realizowanego przez Urząd Miejski w Szczuczynie**

(opracowana na podstawie art.36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych- dalej ustawa (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. Nr 907 z późn. zmianami)

### **I Nazwa i adres Zamawiającego**

Urząd Miejski w Szczuczynie, ul. Plac Tysiąclecia 23, 19-230 Szczuczyn  
Siedziba tymczasowa: ul.Kilińskiego 61 A, 19-230 Szczuczyn  
w imieniu którego występuje Burmistrz Szczuczyna  
tel. 862735080, faks 862735081  
Strona internetowa Zamawiającego : <http://www.um.szczuczyn.pl>  
**godz. pracy: od poniedziałku do piątku, 7:30 – 15:30**

### **II Tryb udzielenia zamówienia**

- 1.Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych – (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. Nr 907 z późn. zmianami), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp” oraz przepisów wykonawczych do ustawy.
- 2.Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 3.Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Pzp.
- 4.W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „specyfikacją” lub „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy.
- 5.Miejsce publikacji ogłoszenia:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych
  - strona internetowa - <http://www.um.szczuczyn.pl>
  - tablica ogłoszeń w siedzibie: Urzędu Miejskiego w Szczuczynie, ul.Kilińskiego 61A, 19-230 Szczuczyn

### **III Opis przedmiotu zamówienia**

1.Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia, pomocy dydaktycznych i materiałów papierniczo-biurowych do Szkoły Podstawowej w Szczuczynie w ramach projektu pn. Zajęcia pozalekcyjne w SP w Szczuczynie. Zamówienie podzielone jest na cztery części, z których każda oceniana będzie odrębnie.

- CZEŚĆ 1: Dostawa sprzętu komputerowego, aparatu fotograficznego i szafki mobilnej**
- CZEŚĆ 2: Dostawa oprogramowania, tuszy i tonerów**
- CZEŚĆ 3: Dostawa materiałów papierniczo-biurowych**
- CZEŚĆ 4: Dostawa pomocy dydaktycznych**



2.Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2a, 2b, 2c i 2d do SIWZ.

3.Miejsce realizacji zamówienia: dostawa do Szkoły Podstawowej w Szczuczynie, ul.Kilińskiego 42, 19-230 Szczuczyn.

4.Wykonawca musi zapewnić na swój koszt załadunek, transport i rozładunek dostarczonych materiałów w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego. Przekazanie dostarczonych pomocy odbywać się będzie protokolarnie.

5.Wszystkie oferowane towary muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad oraz dopuszczone do stosowania w placówkach oświatowych i spełniać parametry określone w SIWZ. Użyte w opisie przedmiotu zamówienia oraz w formularzu cenowym nazwy wyrobów i elementów, które wskazują lub mogłyby kojarzyć się z określonym producentem lub firmą, nie mają na celu preferowania wyrobu lub materiałów danego producenta lecz wskazywać na wyrób, materiał lub element, które powinien posiadać cechy – parametry techniczne i jakościowe nie gorsze od podanego w załączniku nr 2 a/b/c/d do SIWZ.

6.Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych z zastosowaniem innych materiałów i urządzeń niż opisane znakiem towarowym i/lub nazwą producenta pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych, eksploatacyjnych i jakościowych nie gorszych od założonych w w/w załącznikach. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały, urządzenia spełniają określone wymagania przez Zamawiającego.

Ciężar udowodnienia, że wyrób jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę.

W takim wypadku Wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty, opisujące parametry techniczno-jakościowe, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty, dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one równoważne pod rygorem odrzucenia oferty.

## **2.Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):**

30213100-6	Komputery przenośne
39100000-3	Meble
48000000	Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
48700000	Pakiety oprogramowania użytkowego
3865100-3	Aparaty fotograficzne
30125100-2	Wkłady barwiące
30190000-7	Różny sprzęt i artykuły biurowe
30192000-1	Wyroby biurowe
30197644-2	Papier kserograficzny
30199500-4	Segregatory, pudełka na listy, pudełka do przechowywania i podobne
22851000-0	Skoroszyty
30234300-1	Płyty kompaktowe (CD)
30199230-1	Koperty
30197320-5	Zszywacze
30197330-8	Dziurkacze
30197100-7	Zszywki, gwoźdźniki z szerokim łebkiem, pinezki kreślarskie
30197220-4	Spinacze do papieru
30192121-5	Długopisy kulkowe
30192130-1	Ołówki
39241200-5	Nożyczki
24910000-6	Kleje
30237430-2	Markery
31630000-1	Magnes



30197600-2	Papier i tektura gotowe
22816300-6	Bloczki samoprzylepne karteczek na notatki
37822400-0	Pastele
3782000-2	Wyroby artystyczne
30192123-0	Długopisy z końcówką z włókna
22816000-3	Bloki papierowe
3019300-8	Organizatory i akcesoria
37524100-8	Gry edukacyjne;
39162000-5	Pomoce naukowe;
39162100-6	Pomoce dydaktyczne
39162110-9	Sprzęt dydaktyczny
48196000-6	Pakiety oprogramowania edukacyjnego
22100000-1	Drukowane książki, broszury i ulotki
221142000-4	Atlasy
18412000-0	Odzież sportowa
37400000-2	Artykuły i sprzęt sportowy
37451700-1	Piłki do piłki nożnej
37452120-8	Rakietki do badmintona
37452110-4	Lotki do badmintona
42120000-6	Pompy i sprzężarki
33141000-0	Jednorazowe, niechemiczne artykuły medyczne i hematologiczne

#### **IV Termin wykonania zamówienia**

1. Termin wykonania wszystkich części zamówienia: 14 (czternaście) dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

#### **V Informacje dotyczące ofert częściowych, wariantowych i uzupełniających**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art.67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

#### **VI Informacja o podwykonawcach**

Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi w ofercie wskazać, jaką część zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy wypełnić odpowiednio załącznik nr 1 – formularz ofertowy. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wskazać w formularzu „nie dotyczy”. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

#### **VII Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

**1.0 udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2013 r. poz.907) dotyczące:**

**1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**



Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca przedłoży w ofercie oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

**1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia**

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca przedłoży w ofercie oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

**1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznych oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca przedłoży w ofercie oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

**1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca przedłoży w ofercie oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

**1.5. braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z uwagi na przesłanki wskazane przepisem art. 24 ust. 1 – na podstawie danych i informacji zawartych w dokumentach, o których mowa w rozdziale VIII.**

Wykonawca w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Wykonawca załącza do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Notariusza.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w rozdziale VIII SIWZ.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**VIII Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

**1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:**

1.1 oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 3

**2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną:**

2.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 4.

2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustaw, przy czym



osoby fizyczne w celu spełnienia ww. warunku zobowiązane są do przedstawienia wyłącznie oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1

### **3. Inne dokumenty:**

3.1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 5.

### **4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. poz.231)

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w rozdziale VIII pkt. 2.2 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **5. Ponadto dokumentami wymaganymi przez Zamawiającego są:**

5.1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ.

5.2. Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z przedłożonych wypisów (odpisów), wymaga się złożenia dokumentu (w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii – dotyczy wyłącznie pełnomocnictwa) wskazującego osobę uprawnioną do reprezentowania składającego ofertę.

### **6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

6.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnienie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcy wykazują łącznie.

6.2. Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

6.3. Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.

6.4. Pełnomocnictwo musi zawierać zakres upoważnienia oraz winno być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

6.5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

6.6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### **IX Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**



1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują faksem, z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
4. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 4 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:  
Urząd Miejski w Szczuczynie, ul. Plac Tysiąclecia 23, 19-230 Szczuczyn  
w imieniu którego występuje Burmistrz Szczuczyna  
tel. 862735080, faks 862735081
7. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z uczestnikami postępowania jest p. Sylwia Sulewska, tel. 862725032, 600 357 335 w godz. 7.30 – 15.30.

#### **X Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ:**

1. Zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego, z przekazanym pisemnie lub faksem, wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (<http://www.um.szczuczyn.pl>), bez ujawniania źródła zapytania zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmian ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (<http://www.um.szczuczyn.pl>)

#### **XI Wymagania dotyczące wadium:**

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium
2. Nie przewiduje się udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **XII Termin związania ofertą:**

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zawiadomienie w tej sprawie przekazane zostanie w formie prośby o wyrażenie zgody. Uprawnienia Wykonawcy do przedłużenia terminu związania ofertą określone są w art. 85 ust. 2 ustawy.

#### **XIII Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.



3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

4. Jeżeli osoba/-y podpisują ofertę działając na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być potwierdzona notarialnie).

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na których polega Wykonawca na zasadach określonych art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

7. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorek, itp. powinny być parafowane przez Wykonawcę.

9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

10. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularz oferty, oświadczenia) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez zamawiającego w przygotowanych wzorach.

11. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. Z 2003 r. nr 153 poz 1503, z późn. Zmianami), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty (ostatnie strony lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Każdą część zamówienia należy traktować tak, jakby była samodzielnym przedmiotem zamówienia. Zgodnie z art. 82 ust. 1 ustawy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w zakresie każdej z części zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną część zamówienia lub na więcej części. W przypadku składania ofert na więcej niż jedną część zamówienia, Wykonawca na każdą część składa ofertę, zapakowaną do oddzielnie opisanej koperty / opakowania. Złożenie więcej niż jednej oferty na daną część zamówienia lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę na daną część zamówienia.

14. Złożona oferta powinna zawierać:

1) Wypełniony i podpisany przez osobę/-y upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy Formularz ofertowy – załącznik nr 1

2) Wypełniony i podpisany przez osobę/-y upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy Formularz cenowy – załącznik nr 2 a / b / c / lub d.

3) Pełnomocnictwo:

a) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem,



- b) jeżeli reprezentacja/reprezentant Wykonawcy działa na podstawie Pełnomocnictwa wystawionego przez Wykonawcę lub Notariusza winien je przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Notariusza,
- c) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres umocowania.
- 4) Dokumenty i oświadczenia określone w rozdziale VIII SIWZ.
- 5) Każdy podmiot oferty wspólnej (np. konsorcjum, spółki cywilnej) zobowiązany jest dołączyć dokumenty wymienione w rozdziale VIII pkt. 2.1., 2.2., 3.1. Pozostałe dokumenty wymienione w rozdziale VIII konieczne do spełnienia warunków udziału w postępowaniu będą oceniane łącznie.
- 6) Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wykonawca załącza do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Notariusza.

#### **XIV Miejsce oraz termin składania ofert:**

1. Oferty w zakresie każdej części zamówienia należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Szczuczynie, ul. Plac Tysiąclecia 23, 19-230 Szczuczyn (Siedziba tymczasowa: ul. Kilińskiego 16 a, 19-230 Szczuczyn) – sekretariat, w terminie do dnia **23.01.2014 roku**, do godziny **13.00**. Godziny pracy urzędu: 7.30 – 15.30.

2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Urzędu Miejskiego w Szczuczynie (ul. Plac Tysiąclecia 23, 19-230 Szczuczyn) oraz opisane:

Nazwa (firma) wykonawcy  
adres wykonawcy

Urząd Miejski w Szczuczynie,  
ul. Plac Tysiąclecia 23,  
19-230 Szczuczyn

Przetarg nieograniczony  
*Zajęcia pozalekcyjne w SP w Szczuczynie*

**Część zamówienia nr .....**

**Nie otwierać przed dniem 23.01.2014, godz. 14.00**

3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

4. Zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej „ZMIANA”. Koperty oznakowane „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na





kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

6. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

#### **XV Miejsce oraz termin otwarcia ofert:**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego: Urząd Miejski w Szczuczynie, ul. Plac Tysiąclecia 23, 19-230 Szczuczyn (Siedziba tymczasowa: ul. Kilińskiego 16 a, 19-230 Szczuczyn) w dniu 23.01.2014 roku o godzinie 14.00.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące oferowanej ceny oraz pozostałe informacje przewidziane ustawą Pzp.

4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

#### **XVI Opis sposobu obliczania ceny:**

1. Ustala się cenę brutto za wykonanie każdej części przedmiotu zamówienia.

2. Cena oferty brutto winna być podana w polskich złotych w zapisie liczbowym i słownym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Dla prawidłowego obliczenia wartości brutto w danej części należy w Formularzu cenowym podać ceny jednostkowe netto odpowiednio do jednostki miary, wartość podatku VAT, wartość jednostkową brutto oraz wartość oferty brutto.

4. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę tak, aby obejmowała wszystkie koszty, jakie poniesie przy realizacji zamówienia, w tym również: koszt dostawy, koszt załadunku i rozładunku, koszt cła i podatku granicznego, jeżeli takie wystąpią, podatek od towarów i usług VAT.

5. Obliczenie ceny ofertowej należy wykonać na formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 a / b / c / d, który Wykonawca dołącza do oferty.

6. Ceny wskazane w ofercie nie ulegają zmianie w okresie wykonywania umowy. Nie przewiduje się zmiany ceny w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **XVII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Na wykonanie każdej części zamówienia zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta.

2. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

Cena – 100 % - 100 pkt.

Ilość punktów przyznanych Wykonawcy =  $\frac{\text{cena najniższej oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$

Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

3. Zamawiający w celu wyboru oferty najkorzystniejszej nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.



### **XVIII Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli wybrana została oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie:

- a) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną,
- b) nie krótszym niż 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów wskazanych powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- a) złożono tylko jedną ofertę,
- b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

5. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

### **XIX Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

nie dotyczy

### **XX Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Istotne postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**.

2. W przypadku wyboru tego samego Wykonawcy na więcej niż jedną część zamówienia, Zamawiający przewiduje (dopuszcza możliwość) podpisanie jednej umowy, obejmującej te części zamówienia, dostosowując odpowiednio zapisy umowy.

3. W związku z art. 144 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie.

4. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

5. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy:

a) w przypadku, gdy pierwotnie oferowany przez Wykonawcę sprzęt przestanie być dostępny na rynku wskutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (np. wyczerpanie zapasów, zaprzestanie jego produkcji). W takim przypadku Wykonawca powinien zaoferować sprzęt o parametrach tożsamy lub lepszych w stosunku do pierwotnie oferowanego sprzętu. Taka zmiana nie może powodować zwiększenia kwoty wynagrodzenia Wykonawcy, wskazanej w złożonej przez niego ofercie.

b) w zakresie terminu końcowego wykonania przedmiotu umowy w przypadku: -wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy i na uzasadniony wniosek Wykonawcy pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zwiniona, - działania siły wyższej.

6. Zawarcie umowy z podmiotami składającymi ofertę wspólną poprzedzone będzie wpisem do umowy klauzuli dotyczącej odpowiedzialności solidarnej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy;



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOLECZNY



**XXI Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcy w niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych**

**Załączniki do SIWZ:**

1. Formularz ofertowy
- 2a, 2b, 2c, 2d Formularz cenowy
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
5. Oświadczenie – podmioty kapitałowe
6. Wzór umowy

Zatwierdzam

Szczuczyn, dnia 14.01.2014 r.